******

***Dados Pessoais.***

***Nome:*** Luiz Guilherme Pereira Junior.

***Endereço:*** Av. Engenheiro Franscisco Rodolfo Simch, Sarandi, Porto Alegre.

***Telefone Celular***: 51 – 84869437; ***Telefone Residencial*** 51-33651784.

***E-mail:*** [luizgpjunior@zipmail.com.br](mailto:luizgpjunior@zipmail.com.br), [lguilhermepjunior@bol.com.br](mailto:lguilhermepjunior@bol.com.br).

***Formação Acadêmica Escolar.***

***2º Grau.***

Técnico em Processamento de Dados – TPD 2º Grau, Universidade da Região da Campanha / Urcamp – Bagé - RS.

***3º Grau.***

Informática, Habilitação em Analise de Sistemas, Universidade da Região da Campanha /Urcamp Bagé - RS.

***Conhecimentos Específicos.***

***Informática.***

***Sistemas Operacionais:*** Microsoft Windows e plataformas.

***Linguagens de Programação:*** Microsoft Visual Basic, Borland Delphi.

***Sistemas Gerenciadores (ERP):*** SAP, Totvs Protheus,Totvs RM.

***Pacotes de Aplicativos:*** Microsoft Office, Star Office.

***Banco de Dados:*** Microsoft Access, SQL, Oracle.

***Aplicativos:*** Microsoft Project, Microsoft Visio, Microsoft Publisher, Microsoft FrontPage, Corel Draw, Adobe Acrobat.

***Redes:*** Instalação física, configuração lógica e gerenciamento de informações e usuários.

***Internet:*** Internet Explorer, Mozilla FireFox, Microsoft Outlook, instalação, configuração e navegação.

**Analise de Sistemas.**

* Analise e processamento de dados.
* Projeto, desenvolvimento e programação de softwares.
* Administração de sistemas de informação ERP.
* Gerência, manutenção de softwares aplicativos e rede de computadores.

***Administração.***

* Administração financeira.
* Administração de operação.
* Administração logística.
* Gestão de processos.
* Gestão de pessoal.

***Experiência Profissional***.

***Brasília Guaíba SA.***

***Função.:*** *Analista de Sistemas – Coordenador Administrativo e Financeiro.*

***Incoterm Industria de Termômetros Ltda.***

***Função.:*** *Analista de Sistemas.*

***Gres Engenharia e Serviços.***

***Função.:*** *Encarregado – Coordenador de Contrato.*

***Metalúrgica Usimec.***

***Função.:*** *Coordenador de Manutenção – Técnico em Informática.*

***Engenhosul Obras Ltda.***

***Função.:*** *Administrativo de Canteiro de Obras.*

***FMI – Fabricação e Montagem Industrial.***

***Função.:*** *Encarregado de Manutenção Mecânica – Técnico em Informática.*

***CGTEE – Companhia de Geração Térmica e Energia Elétrica.***

***Função.:*** Administrativo – Técnico em Informática – Programador e Operador de Usinas.

***CRM – Companhia Rio-grandense de Mineração.***

***Função.:*** Administrativo – Técnico em Informática – Líder de Manutenção.

***Atividades Realizadas:***

* Atendimento ao cliente final (Suporte e Analise de Sistemas ao Usuário - Helpdesk);
* Representação técnica em atividades contratuais (Operadoras Concessionárias Contratadas – Terceirizadas em TI);
* Documentação técnica e projetos;
* Controle técnico e gestão administrativa de Tl;
* Gerenciamento e supervisão de redes;
* Expedição de compras de materiais, componentes e serviços;
* Instalação de softwares, hardwares e infra-estrutura de rede;
* Manutenção de software, hardware e redes;
* Criação de documentos, relatórios e planilhas de controle;
* Orçamentos;
* Criação e desenvolvimento de aplicações e códigos fonte para ERP (Protheus - RM);
* Criação e desenvolvimento de relatórios (Microsiga – RM);
* Criação de manuais informativos sobre aplicativos;
* Realização de cursos sobre operação de aplicativos;
* Desenvolvimento de banco de dados (Oracle e SQL);
* Operação, instalação e manutenção do sistema ERP Protheus – RM - SAP;
* Desenvolvimento de BI (Sadig);
* Mineração de Informações em Banco de Dados (ETL);
* Gestão de processos.
* Criação e desenvolvimento de relatórios de atividade (Diário de Operação / Controle de Recursos);
* Administração de correio eletrônico;
* Administração de rede corporativa;
* Desenvolvimento de softwares.