**IGOR DUARTE DA SILVA**

Rua: Rubens Ávila Rodrigues, Pelotas / RS.

Contatos: Residencial-(53) 3277-6264 / Celular-(53) 8112-9546 (53) 8463-4409

E-mail: igords15@gmail.com

Idade: 35 anos.

Brasileiro.

Solteiro

Carteira Nacional de Habilitação: Categoria: AB.

**Formação Escolar:**

Ensino Superior:

Faculdade Anhanguera

Curso: Direito

Situação: Cursando 5º Semestre

Ensino Médio:

Escola: CEFET (Centro Federal de Educação Tecnológica de Pelotas)

Curso: Técnico em Mecânica Industrial.

Ano de conclusão: 2001

**Resumo das qualificações:**

* Experiência em trabalhar com público.
* Conhecimento e experiência na área de vendas e atendimento.
* Capacidade de liderança e organização.
* Adaptabilidade a novas funções e ambientes.

**Cursos Complementares**:

* **-Capacitação** **e** **excelência** **em** **atendimento** **ao** **cliente**:

\*Seis passos importantes ao atendimento ao cliente. (Patrocinado pela CAOA HYUNDAI DO BRASIL)

\*Capacitação “MASTER” em atendimento, consultoria e supervisão de Pós Vendas. (Patrocinado pela HMB)

\*Código de defesa do consumidor. (Patrocinado pela HMB)

\*Políticas de Garantia. (Patrocinado pela HMB)

* **-Curso de Capacitação Administrativa:**

**\*** Auxiliar Administrativo;

\* Recursos Humanos;

\* Departamento Pessoal;

\* Marketing e Vendas.

* **-Curso de Informática**:

\*Introdução ao processamento de dados, Noções de hardware, Windows 98, XP, Seven, Vista, Word, Open office Writer, Excel, Power Point, Multimídia, Antivirus, Internet, Digitação.

**Experiência profissional:**

-**HMB GALA**.

***Função:***

\*Consultor Técnico;

***Atividades***:

\*Auxiliar na administração de Pós Venda;

\*Atendimento a clientes;

\*Recebimento, acompanhamento e entrega de veículos depois de revisados;

\*Controle do agendamento diário de veículos;

\*Controle de revisões periódicas de veículos;

\*Controle de preparação de veículos para exposição, showroom e entregas externas;

\*Venda de serviços e orçamentos particulares;

\*Execução de toda função referente à consultoria e supervisão de Pós Vendas.

Período: De 01/06/2014 a 08/04/2015.

-**Hyundai** **CAOA** **do** **Brasil** **LTDA**.

***Função:***

\*Consultor Técnico;

***Atividades***:

\*Auxiliar na administração de Pós Venda;

\*Atendimento a clientes;

\*Recebimento, acompanhamento e entrega de veículos depois de revisados;

\*Controle do agendamento diário de veículos;

\*Controle de revisões periódicas de veículos;

\*Controle de encomenda de peças;

\*Venda de serviços e orçamentos particulares;

\*Execução de toda função referente à consultoria e controle de Pós Vendas.

Período: De 01/03/2012 a 06/09/2013.

-**Caprice** **Auto** **Center**

***Função:***

\*Consultor Técnico;

***Atividades:***

\*Atendimento de clientes, Corretores e Companhias de Seguros;

\*Controle de sinistros, desde a entrada do veículo na oficina, com o inicio do processo, até a saída;

\*Check list e fotografias;

\*Serviço de leva e traz;

\*Controle da lista diária na linha de produção e acompanhamento dos reparos de cada veículo;

\*Controle do agendamento de veículos, com reparos liberados pelas Companhias, que estão rodando;

\*Vistoria de Constatação de danos;

\*Venda de orçamentos particulares.

Período: De 04/05/2011 a 24/02/2012.

**-FAU** (**Fundação** **de** **Apoio** **Universitário**)

***Função:***

\*Agente Administrativo (Rotinas administrativas do Posto de Vendas do CAVG: Atendimento a clientes, vendas internas e externas, organização e controle de estoque, criação de cadastro no SEFAZ (Secretaria da Fazenda)).

Período: De 01/04/2009 a 17/01/2011.