Rua Prof. David Riegel Neto, 678 – Vila Iolanda – Guaíba – 92500-00

[alexsandra.dorneles@yahoo.com.br](mailto:alexsandra.dorneles@yahoo.com.br) (51) 92442380Recados com Sergio RoneLaux (51) 93499637

Formado em Técnico de Administração (2003),08 anos de experiência em setor Financeiro, liderança de equipe e alcance das metas propostas dos produtos estabelecidos.

|  |  |
| --- | --- |
| Formação | * Superior de Tecnólogo em Recursos Humanos (trancado) * Técnico em Administração * Curso de Habilidades Gerenciais |
| Experiência | * 09/2004 à 01/2010 – Credimatone / Losango Promoções de Venda Ltda   Credimatone/Recuperadora de Crédito - transferida para Losango como Atendente Comercial - atuava na área de pós-venda identificando possíveis fraudes, promovida para Operadora Comercial no ADL- atendimento ao lojista via telefone auxiliando na parte de configuração de sistema e possíveis dúvidas dos mesmos, realização de tabelas e taxas a serem usadas nos lojistas, promovida para Supervisora - em 2007 como responsável por filial, fechamento e abertura de caixa, atendimento ao cliente, vendas de empréstimos pessoais, consignado, refinanciamento de veículos, seguros. Compras de produtos necessários para a filial, motivação da equipe, estratégias para o alcance das metase cuidados com rotinas administrativas em geral para auditorias internas, alinhamento com os critérios da qualidade estabelecido, resolução problemas diários com clientes revertendo possíveis ações judiciais. |
| Experiência | * 05/2010 a 10/2010 – Matone Promotora Ltda   Assistente Administrativo I – Relatório de fraude, pós venda, atendimento ao correspondente via telefone para esclarecimentos de duvidas e do sistema. Realização de planilhas de excel para controle de pagamentos de comissões e base de clientes. |
| Experiência | * 12/2010 a 04/2011 – JS Rosa – Facta   Gerente - atendimento ao público, abertura e fechamento daloja,atendimento ao cliente, vendas de empréstimos pessoais, consignado, refinanciamento de veículos, seguros. Compras de produtos necessários para a filial, motivação da equipe. Reuniões mensais para expor as necessidades de cada loja. |
| Experiência | * 05/2011 a 03/2012 – Bem Vindo Promotora de Vendas e Serviços SA   Supervisora de Loja - atendimento ao público, venda de empréstimo consignado para aposentados e pensionistas do INSS servidores Federais Municipais. Controle dos documentos e materiais da loja para Auditorias internas e externas do Banco. Manter a equipe unida e otimista diante das dificuldades diárias para atingimento das metas propostas. |
| Experiência | * 04/2012 a 10/2015 – Adobe Assess de Serviços Cadastrais Ltda   Coordenadora de Filial - atendimento ao público, venda de empréstimo com Debito em Conta para Aposentadoe Pensionistas do INSS Servidores Municipais e Federais, Controle de planilha mensal para envio a gerencia, manutenção dos documentos e materiais da loja, Motivação da equipe e foco para atingir as metas propostas. Prospecção de lojistas para venda do nosso produto, busca de contratos a domicílio e auxilio para o cliente na abertura de conta e alterações junto ao INSS. |
| Outras informações | * Experiências como supervisora, trabalhar com o objetivo imposto em qualquer situação, manter a equipe motivada para juntos atingirmos nossas metas e o reconhecimento na empresa. * Em busca de conhecimento, desenvolvimento e crescimento. * Bom relacionamento pessoal. |