**Fernanda Gurniak Weber da Silva**

Endereço: Av. Dr. Ney Brito, nº: 1551- Santa Rita – Guaíba – RS  
Telefone: (51) 9692.5980, (51) 3055.5789/ E-mail:[fgurniak\_csj@hotmail.com](mailto:fgurniak_csj@hotmail.com)

Recados: (51) 9519.8251 (Ana Paula)

Data de nascimento: 24/09/1989

objetivo

### Gostaria de atuar na área de Jornalismo. Tenho interesse em trabalhar nesta empresa, visto que exerci atividades semelhantes com o cargo de Jornalista nas últimas empresas que laborei. Procuro ser uma profissional com capacidade de pesquisa e, principalmente, com dedicação para estudar e oferecer soluções.

FORMAÇÃO

* Técnico em Edificações. Centro Tecnológico Parobé. Porto Alegre/RS.
* Cursando 7º Semestre Comunicação Social – Jornalismo – Universidade Luterana do Brasil. ULBRA Canoas- Noite ( previsão de formatura- 2017/1)

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

* **Abril 2013 – Setembro 2013. Instituto Nacional do Seguro Social (INSS)**

Cargo: Estagiária do Setor Assessoria de Comunicação Social do INSS –

Principais atividades: Monitoria de notícias através do site da Previdência Social. Acompanhamento e cobertura de eventos internos e externos. Elaboração de matérias, realização de entrevistas junto aos órgãos responsáveis.

* **Dezembro 2011 – Abril 2013. Prefeitura Municipal de Porto Alegre**

Cargo: Estagiária do Setor da Rádio Escuta e Rádio Web, assessoria ao Chefe de Comunicação da Secretaria Municipal da Gestão.

Principais atividades: Monitoria das rádios e clipagem de notícias através do site CWA. Acompanhamento em apresentações junto ao Secretário da pasta, diligências junto ao Gabinete de Comunicação Social, elaboração de newsletter, controle de agenda e realização de entrevistas junto aos órgãos da Prefeitura de Porto Alegre.

* **Outubro 2010 –Julho 2011. Ulbra TV – Ulbra Notícias– Setor de Redação**

Cargo: Estagiária do telejornalismo

Principais atividades: Produção de textos e edição de imagens pelo Final Cut e edição de áudio pelo Audacity. Realizei a produção da agenda cultural, e pelo Sistema Ronda. Criação e diagramação de newsletter interna.

* **Dezembro 2009 – Junho2010- Centro de Produção Audivisual (CPA)**

Cargo: Estagiária e Produtora.

Principais atividades: Elaborar planilhas, digitar textos e trabalhos, pesquisar na internet. Realização de cópias de fitas cassete, mini dvs, DVDs, elaboração de planilhas de Checklist, Hotlist, atualização de mídias sociais, decupagem. Auxiliar na produção de textos e edição de imagens pelo Final Cut. Realizei a agenda cultural, produção de matérias e reportagens para o programa feito por universitários da Ulbra TV- Programa Prédio 11.

qUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES COMPLEMENTARES

* Curso de AutoCad 2d e 3d - Data Lógica Informática (180h).2013
* Cursos de informática: Windows, Word, Excel, Internet, Power Point – SENAC/RS.2013
* Cursando Inglês – Instituto People Idiomas – Prime Four-2014
* Curso de Dicção e Oratória: “A Arte de Falar Bem”- Ulbra Canoas- (8horas)-2015

IDIOMAS

* Inglês: Intermediário (Fala: Intermediário- Escrita: Intermediário- Leitura: Intermediário)