Curriculum Vitae Tatiane Ramires de Oliveira

***E-mail:*** 🖂 *tati.ramires@hotmail.com* ***Nacionalidade:*** *Brasileira*

***Endereço:*** *Rua: G, 200 Cachoeirinha-RS* ***Estado Civil:*** *Solteira.*

**🖩** *(0XX51) 9101-6370* ***Data de Nascimento:*** *13/02/1980.*

***Objetivos***

Em busca de nova proposta de trabalho na área de gestão de telecom.

**Resumo de Qualificação** Entre minhas qualificações básicas encontram-se: adaptabilidade, bom humor, dinamismo, responsabilidades, perfeccionismo, autoexigência e bom relacionamento em geral.

Acreditando que posso contribuir de maneira significativa para garantir o diferencial do serviço prestado efetivamente.

### ***Formação***

### ***Curso:*** Técnico em Secretariado na Escola técnica estadual Marechal Mascarenhas de Moraes, cursando o 4ª semestre com previsão para conclusão em dezembro de 2014.

### ***Idiomas:*** Espanhol - Conhecimento básico de escrita e compreensão.

### ***Informática:*** Domínio de: PowerPoint; Excel; Word; Outlook, Internet e Lotus notes;

***Desenvolvimento da Carreira Profissional***

***09/2014 - Atual*  Empresa:**Célebre Soluções Digitais - Segmento na área de TI e Telecom

**Segmento de atuação:** Nacional

**Cargo:** Analista de Telecom.

**Principais realizações:**

Realizar o mapeamento, gestão de faturas, adequação de Perfil, gestão de uso e custos, atendimento/service desk, a conferência de tarifas, contestações, análise de melhorias de acordo com a necessidade e particularidade de cada cliente. Com o objetivo de analisar, planejar, organizar, padronizar a gestão relacionada a Telecom da empresa, tem como principais benefícios:

1. Foco na organização e rápida disponibilização das informações
2. Efetiva redução de custos e retorno dos investimentos

***09/2013 – 08/2014 Empresa:*** Telegestão - Segmento na área de Telecom

**Segmento de atuação:** Nacional

**Cargo:** Assistente de atendimento.

**Principais realizações:**

Entre as minhas atividades estão à gestão de telecomunicações no que refere-se a adequação do perfil de contas, gestão de uso e custos, Atendimento/Service Desk, cotações de preços, realização de levantamento de consumos, criação de relatórios para controles internos e externos de acordo com as necessidades e particularidades de cada cliente.

Contato por e-mail e/ou telefone com as Operadoras telefonias para solicitações diversas, tais como, bloqueios, ativações de serviços e solicitação de demais serviços como contestação de valores, etc.

***09/2011 – 05/2013 Empresa:*** ATOS – Segmento na área de TI e Telecom

**Segmento de atuação:** Multinacional

**Cargo:** Analista de Suporte ao usuário

**Principais realizações:**

Entre as minhas atividades estavam à administração das linhas de telefonia móvel e internet. Contato por e-mail e/ou telefone com as Operadoras de telefonias móveis (TIM e VIVO), para solicitações de bloqueios, ativações de serviços e solicitação de demais serviços, etc.

Realizava outras atividades administrativas, tais como, relatórios de serviços, envio de aparelhos celulares e smartphones para conserto, recebimento dos mesmos da assistência técnica, controle da reserva de aparelho celular, modems e smartphones. Envio para contabilidade da Cia as notas fiscais e boletos para pagamento.

***07/2009– 09/2011 Empresa:*** Atento Brasil S/A – Segmento na área de Call Center e Serviços administrativos

**Segmento de atuação:** Nacional

**Cargo:** Assistente de operações administrativas

**Principais realizações:**

Entre as minhas atividades estavam à administração das linhas de telefonia móvel e internet da Cia Souza Cruz. Contato por e-mail e/ou telefone com as Operadoras de telefonias móveis (TIM e VIVO), para solicitações de bloqueios, ativações de serviços e solicitação de demais serviços, etc. Realizava outras atividades administrativas, tais como, relatórios de serviços, envio de aparelhos celulares e smartphones para conserto, recebimento dos mesmos da assistência técnica, controle da reserva de aparelho celular, modems e smartphones. Envio para contabilidade da Cia as notas fiscais e boletos para pagamento.