|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **(51) 8288-1334**  **kerlerios@uol.com.br** | **Canoas**  **Rua Doutor Barcelos, 97**  **AP.1106 Torre 1** | |  |

Kerle Rios

|  |  |
| --- | --- |
| Objetivo | **ANALISTA FINANCEIRO/CONTÁBIL** |
| Qualificações | * Financeira, experiência no processamento de contas a pagar e contas a receber, * Conciliação bancária, * Acompanhamento e verificação das provisões de custos e despesas, provisões financeiras, orçados x realizado, planejamento estratégico, * Experiência em relacionamento com bancos, negociação de taxas, tarifas bancárias, negociação de crédito, registro em banco, controle de prorrogações de vencimentos, descontos financeiros, * Gerenciamento de clientes inadimplentes, buscando a quitação do débito mediante negociação e prorrogação da data de pagamento (identificação de pagamentos, cobrança ativa, cobrança escritural, protestos, anuências, negativações, confissão de dívidas, cálculo de juros e mora, promissórias ), * Elaboração de relatórios financeiros, analisando e implementando processos de melhorias, desenho de fluxos, mapeamento de processos. * Apuração e validações das retenções de impostos devidos COFINS, PIS,IRRF,ISS e outros; Sólidos conhecimentos contábeis. * Atuação em auditorias internas, controle de manuais de operações internas (Sarbanes Oxley), PAAs; * Conhecimento no processo de Licitação, pregões eletrônicos e controle de saldos de empenhos de Órgãos Públicos. * Em rotinas da área de logística, acerto de motoristas, cargas avariadas, rotas; * Em caixa (acertos e prestação de contas - montante em dinheiro e cheques), controle de adiantamento de viagens/ controle de caixinha). * Análise de Fluxo de Caixa * Análise de Resultado Operacional, Receitas, Despesas, Demonstrações Contábeis * Elaboração de Plano de Contas * Controle de Mútuos * Controle de Endividamento Bancário, * Ótima desenvoltura com ferramentas como Excel, Power Point, apresentações. * Mapeamento de Processos. |
| Formação | **Unisinos - Graduação em Administração de Empresas**  Em andamento – previsão para conclusão em 2015/2  **Idiomas**  Inglês – Intermediário  Formação Complementar: Informática: Sólidos conhecimentos em **Excel (nível avançado – Curso Senac)**, Conhecimentos de Macros e Access, apresentações em Power point, Pacote Office completo. |
| Experiência | **Sustentare Consultoria Empresarial**  **Cargo Consultora Financeira Período: 20/02/2015 até agora**  Funções:Atendimento e Capacitação de Usuários para rotinas financeiras, análise de custos, análise de Balanço, de resultado Operacional.  Manutenção de Planilhas, elaboração de ferramentas de controles financeiros, indicadores, resultados, Mapeamento de Processos, elaboração de Fluxogramas.  **Grupo RPH Fone: 3336-7134**  **Cargo Analista Financeiro Período: 05/01/2014 a 28/09/2014**  Funções: Contas a pagar/receber, cobranças, fluxo de Caixa, Conciliação Financeira e Contábil das contas de responsabilidade do financeiro, processos de remessa e retorno de Bancos, Confecção de relatórios financeiros, envios de boletos a clientes, fechamento de contratos de câmbios, controles dos caixas das filiais e Matriz, Controle de Endividamento, Controle de Tarifas Bancárias, Manutenção dos Documentos Financeiros (Extratos, Francesas de Cobrança, Contratos de Financiamentos), Controle de Mútuos, Controle de Aplicações Financeiras, Atendimento a Clientes Internos e Externos.  **Sistema: Microsiga.** **Dell Computadores do Brasil Fone: 3274-8900****Cargo Analista de Faturamento Período: 01/02/2010 a 09/09/2013** Conciliação bancária de pagamentos para depósito em conta, pagamento de boletos, pagamentos via cartão de crédito. Aplicação de valores recebidos em banco, baixa de títulos, aplicação e controle de impostos (reconhecimento de receita). Atendimento a clientes internos, relação com os bancos parceiros, análise de carteira de devedores (Aging), aplicação de descontos a clientes.  Atuei como facilitador entre contábil e financeiro, engajando as áreas relacionadas e também sugerindo melhorias nos processos atendidos pelo ERP Microsiga junto a empresa terceirizada. Mapeamento de processos, desenho de fluxograma, com objetivo de melhoria continua no setor. Implementação de manuais, revisão de controles para a atividade.  Conciliação e análise de pagamentos de sinistros por parte das seguradoras parceiras.  Elaboração de relatórios financeiros mensais para apresentação de valores coletados (fluxo de caixa) e apresentação de resultados.  **Sistema: Microsiga.** **Empresa: Cia Ultragaz S/A Fone: 3462-2800****Cargo Auxiliar Administrativo** **Período: 20/07/2004 á 13/10/2008** Funções: Atuei na área de faturamento emitindo notas de cobertura de cargas diárias, nfs de vendas, comodatos, empréstimos, vendas futuras. Controle de segundas vias. Também atuei na parte de controle de estoque, lançamentos de nfs, controle de relatórios e fechamentos de estoque através de inventário mensal. Contas a receber, baixa de lotes de pagamentos, emissão de boleto. Efetuei controle de caixa, acerto de grandes numerários de motoristas e envio desses para o banco através de malotes, controle de fundo fixo, cobranças ativa, , cobrança escritural, emissão protestos, confissões de divida cartas de anuências e emissão de promissórias, , negociação de dívidas. Atuei nas auditorias internas e também no setor de licitações. Através de pesquisas de mercado emitia orçamentos para o setor de compras. Controle de contratos de comodato. Cadastro de clientes. Inspeção e controle de contratos de comodato, empréstimos, controle de patrimônio. Trabalhei com o **sistema Oracle**.  **Empresa: Standard Logística e Distribuição Fone: 3458-3900** **Cargo Auxiliar Administrativo Período: 17/09/2002 á 08/03/2004** Funções: Responsável pelo controle de fluxo de entrada e saída de mercadorias do centro de distribuição, tanto físico como contábil, efetuando controle de mercadorias de empresas como Frangosul, Perdigão, Avipal, Nestlé, Kibon. Controle de vencimento de mercadorias. Elaboração de planilhas de controle para o gerenciamento do fluxo de veículos, controlando também horários de carregamento e tempo de descarga dos clientes, emissão e lançamento de NF’s, acerto de contas de motoristas de transportadoras terceirizadas. *Follow Up* aos clientes sempre posicionando suas cargas. Sistema ML Logística. |