**CURRILUM VITAE**

**LISIANE BARREIRA DA SILVA E SILVA**

**Endereço:rua 03 bloco 83 apto.18 Bairro:COHAB**

**Cidade:Guaiba/RS**

**Data de nasc.:30/09/1987 telefone:(51)91728839/98579750**

**ESCOLARIDADE/CURSOS**

**Ensino Médio completo**

**Tec.administração**

**Inglês Básico**

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

**Empresa:com.praça xv útil.dom.lta(lojão oba oba)Poa**

**Cargo:aux.administrativo/encarregada de loja**

**Período:10/11/2010 a 10/02/2014**

**Funções desempenhadas:lançamentos de notas fiscais,serviços de escritório(atendimento ao telefone,envio e recebimentos de email,lançamentos de pedidos....),organização de loja,fechamento de caixa,contratação de funcionários,gerencia.**

**Empresa:Lud.utilidades domesticas.ltda(lojão oba oba)Guaíba**

**Cargo:Balconista/op.caixa**

**Período:01/09/2008 á 01/05/2010**

**Funções desempenhadas:atendimento ao cliente,organização da loja,operação de caixa,lançamentos de nota fiscal.**