**Paloma Nunes **

**Dados Pessoais**

**Estado Civil:** Solteiro(a) **Filhos:** não **Fumante:** não

**Data de Nascimento:** 05/08/1987 - 28 Anos

**Telefone Celular:** (53)8479-3378 **Telefone:** (53) 3222-1259

**E-mail:** [palomanbueno@gmail.com](mailto:palomanbueno@gmail.com)

**Pretensões**

**Funções Pretendidas:** Gestor Ambiental, Secretária, Auxiliar Administrativo.

Disponível para outras áreas.

**Escolaridade**

**Nível:** Superior Completo - GESTÃO AMBIENTAL - Instituto Federal Sul Rio Grandense - 2014

**Outros Cursos:** Seminário internacional de bioética, biodireito e direito ambiental - UFPEL –2014

Mini curso de Analise e melhoria de processos - IFSUL - 2013

Mini curso de licenciamento ambiental - UFPEL - 2013.

Conhecimento avançado do pacote Office (disciplina de informática cursada durante a graduação).

**Experiência Profissional**

***Mobifans***

**Função Exercida:** Vendedor

**Atribuições:** Vender produtos, auxiliando os clientes na escolha, prestando informações sobre preços, forma de pagamento, qualidade, diferenças dos produtos e garantia, atendimento ao cliente em geral. Operação de maquinas de cartão e caixa.

***Bolsista de Iniciação Científica/CNPq***

**Função Exercida**: Assistente Ambiental/ Pesquisa em química analítica

**Atribuições**: Elaboração do plano de gestão de resíduos da reitoria, segregação de resíduos, elaboração de relatórios e operações de sistemas de informática.

Estudo, adequação e elaboração do uso da remediação eletrocinética em amostras de aterro sanitário contaminados com metais pesados, praticas em laboratório, digitação e operação de sistemas de informática.

***INSTITUTO FEDERAL SUL RIO GRANDENSE***

**Função Exercida:** Auxiliar Administrativo /Secretária/ Recepção

**Atribuições:** tele atendimento, operação de sistemas de informática, digitação, protocolar, enviar, receber, digitalizar e organizar documentos, arquivamento, atendimento ao publico em geral, recepcionar visitantes.

***CENTRO DE PESQUISAS EPIDEMIOLOGICAS- UFPEL***

**Função Exercida:**Pesquisadora da Coorte 92

**Atribuições:** Pesquisa de campo nos hospitais (FAU e Santa Casa), organizar planilhas e documentos e axiliar nas demais atividades do grupo.

**Observações**

**Qualificações pessoais:** Experiência na área de formação, facilidade para trabalhar em equipe, responsabilidade, iniciativa e boa comunicação, facilidade de aprendizagem, facilidade em lidar com publico em geral.