***Silvia Rodrigues.***

Rua: São Sebastião n° 368 bairro: Camboim - Sapucaia do Sul/RS.

Fones: **51- 9386 5049** ou **51- 9320 5326.**

**Nacionalidade:** Brasileira*.* **Idade:** 31 anos.

E-mail: [**silviaoliveiraferreira@gmail.com**](mailto:silviaoliveiraferreira@gmail.com)



***Formação:***

***Escola de Ensino Estadual Guianuba (Sapucaia do Sul/RS)***

***Ensino Médio:*** *Completo.*

***Período:*** *Ano da conclusão- 2011*

***Experiências profissionais:***

***GRV Advogados Associados (Canoas/RS)***

***Cargo:*** *Auxiliar de Escritório.*

***Período:*** *19/10/2012 á 02/05/2013.*

***Atividades:*** *Recepção de clientes, atendimento via central telefônica, controle de agenda, marcações de consultas.*

***J.Armelin e Cia.Ltda (Canoas/RS.)***

***Cargo:*** *Auxiliar Operacional.*

***Período:*** *24/04/2012 á 22/07/2012.*

***Atividades:*** *Controle de Entrada e saída de produtos do Estoque, Conferência e apoio aos setores de produção.*

***Lourenço e Souza Advogados Associados (Sapucaia do Sul/RS.)***

***Cargo:*** *Auxiliar de Escritório.*

***Período:*** *01/08/2005 á 31/10/2006.*

***Atividades:*** *Atendimento, recepção de clientes, rotinas de telefonista e demais rotinas de Escritório.*

***Resumo de Qualificações:***

*\*Rotinas de Escritórios.*

*\*Recepção e telefonia.*

*\*Conhecimento na área de Recursos Humanos.*

*\* Experiência em Estoque e Expedição.*

*Estou buscando habilidades e conhecimentos requeridos pelo mercado de trabalho para me tornar uma profissional valorizada, com um diferencial competitivo.*

***Silvia Rodrigues.***