**LORENA MEIRA KUNRATH**

Rua: Tóquio 514, Primavera / Guaíba RS

Telefone: (51)80323432

E-mail: lorenakunrath@gmail.com

**Objetivo:**

Oportunidades nas áreas Administrativa, Contábil e Departamento Pessoal, visando adquirir experiência sólida e aprimorar os conhecimentos obtidos no ensino Técnico e Graduação.

**Formação Acadêmica:**

Cursando Gestão em Recursos Humanos- QI Escolas e Faculdades

Desde: 03/2016 – 1º Semestre

Técnico em Contabilidade-Escolas e Faculdades QI

Conclusão: 12/2015

**Experiências Profissionais:**

**QI Escolas e Faculdades-Atendente Comercial**

Período: 01/2016 até o presente

Atendimento ao público e ao telefone, realizando matrículas dos cursos que a instituição oferece de acordo com a necessidade do cliente, cumprindo metas pré-estabelecidas pela gerencia comercial.

**QI Escolas e Faculdades- Secretária de Escola**

Período: 02/2015 a 12/2015

Atendimento ao público e ao telefone, auxiliando pais, alunos e professores referente a chamadas, frequência, avaliações e rematrículas. Realizava solicitações de certificados e diplomas, abertura e análise de ajustes financeiros, confecção e recebimento de malotes para diversos setores da instituição.

**Zanc Assessoria Nacional de Cobrança**

Período: 07/2010 a 10/2011

Cobrança ativa e receptiva de clientes inadimplentes, referente financiamento de veículos realizados pelo banco Itaú e Santander. Envio de boletos, minutas de acordo.

**Hoepers S.A.**

Período: 07/2009 a 09/2010

Cobrança ativa de clientes inadimplentes, referente a compras vinculadas ao grupo Losango.

**Experiências sem registro CLT:**

**Bibiana Barrios Simionatto- Consultório Dentário**

**Secretária- Temporário**

Período: 11/2012 a 04/2013

Atendimento ao público e ao telefone, organização da agenda de pacientes, abertura e fechamento do consultório, reposição dos materiais e esterilização dos instrumentos.