Joana Sodré Dias Ferreira

**Informações pessoais:** Estado civil: Solteira.

Nacionalidade: Brasileira.

Nascimento: 26, de Abril de 1988.

Naturalidade: Pelotas-RS.

**Objetivo:** Como meta, desenvolver de modo adequado às obrigações atribuídas a mim, haja vista, a necessidade de atingir o desempenho esperado, buscando o crescimento profissional e desenvolvimento da organização.

**Ocupação/Formação**

Cursando Tecnólogo: Logística – IERGS – Porto Alegre, RS.

Pós-Graduada: Gestão de Operações e Logística – IERGS – Porto Alegre, RS; 2013.

Academy of English – Academia Australásia – Sydney, Australia; 2011.

Educação Física. Formada, ULBRA.

Licenciada Em Educação Física -ULBRA Guaíba- RS; 2008.

**Qualificaçõe**s: Conhecimentos em informática: Word, Excel, Internet, Power Point, Operador de Micro, Sistema SAP, Sistema GIS.

Facilidade no manuseio de softwares administrativos, programas de interface e cadastros.

**Cursos:** Word, Excel, Internet, Power Point, Operador de Micro.

* Idiomas: Inglês, Graduada na Escola de Idiomas Klein. Brasília, DF.

**Idiomas:** Inglês fluente: Escola de Idiomas Klein.

**Experiências Profissionais:**

1) CDL – Câmara de Dirigentes Lojistas de Pelotas/ Centro de Eventos Fenadoce- Pelotas, RS

Auxiliar Administrativo: Atendimento ao público ( balcão do SPC ), atendimento no call center, fechamento de balcão e serviços administrativos em geral.

Período: Julho de 2009 à Agosto de 2010.

2) X13 Produções – Pelotas, RS

Auxiliar Administrativo: Auxiliar na organização de eventos e no departamento financeiro.

Período: Dezembro de 2008 à Maio de 2011.

3) Imobiliária Raphael Imóveis – Pelotas, RS

Estagiária: Secretária, organizar a rotina administrativa

Período: Fevereiro de 2011 à Maio de 2011. ( O motivo da saída foi o Intercâmbio)

4) Star Service: Terceirizada Thyssenkrupp Elevadores S/A. – Guaíba, RS

Auxiliar administrativo: Atuação na área documental e analista de programação de estoque.

Período: Janeiro de 2012 à Julho de 2012.

5) ThyssenKrupp Elevadores S/A. – Guaíba, RS

Analista de Planejamento: Analista de programação, programação do estoque, Follow Up com os fornecedores, fiscal e planejamento de expedição.

Período: Julho 2012 até hoje.

**Contato:** Rua Bento Gonçalves, 363 Apt: 303 Centro – Guaíba, RS. 92500-00

(51) 8135-5727 (51) 9577-7241 (51) 2129-7523 E-mail: joana.sodre@hotmail.com