CURRICULUM VITAE

IDENTIFICAÇÃO

**NOME**: Rosana Peraça Silva

**DATA DE NASC.:** 05/09/1977

**ESTADO CIVIL**: Casada

**ENDEREÇO**: Av. Hernani Silveira, 852 – Olaria / Camaquã – RS

**TELEFONE**: (051)97934803

**E-MAIL**: rosana.peraca@yahoo.com.br

# ESCOLARIDADE:

**INSTITUIÇÃO:** Faculdade de Ciências Contábeis e Administrativas – FACCCA

**CURSO:** Bacharel em Administração de Empresas

# ULTIMAS EXPERIENCIAS PROFISSIONAIS

**EMPRESA:** Agroparr Alimentos Ltda

**CARGO:** Auxiliar administrativa na área de logística

**FUNÇÕES:**

1. Receber os pedidos da área de vendas e revisá-los, auxiliar no cadastro dentro do sistema Hollons e organizar as cargas conforme a disponibilidade dos caminhões da casa.
2. Acertar com os responsáveis pela indústria a necessidade de produtos para atender aos pedidos.
3. Para a entrega do excedente de produtos do RS e produtos para fora do estado negociava frete com transportadora de terceiros. No final desta operação recebia a cobrança dos fretes, revisava e autorizava o pagamento dos mesmos.
4. Atender os motoristas da casa e de fora contratados por mim e resolver qualquer problema que venha a surgir no meio da operação.
5. Cuidar das exportações fazendo as documentações, organizando as classificações dos produtos, carregamento, contratação de transportadora rodoviária e alocação do carregamento no navio com melhor data de saída para cumprir o prazo de entrega no país de destino.

**PERIODO:** Maio de 2010 a Junho de 2013.

**CONTATO:** Adrinara Vencato.

**EMPRESA:** Santalucia S.A

**CARGO:** Auxiliar administrativa na área de logística

**FUNÇÕES:** Organizar cargas de transferência para as filiais da empresa localizadas em outros estados. Auxiliar os colegas nas tarefas de montagem de cargas de produtos vendidos para os clientes para dentro e fora do estado.

**PERIODO:** Agosto de 2009 a Março de 2010.

**CONTATO:** Altemar Vasconcelos

**EMPRESA:** Lins FerrãoArtigos de Vestuário Ltda – Lojas Pompéia

**CARGO:** Vendedora

**FUNÇÕES:** Atendimento direto aos clientes demonstrando os produtos disponíveis na loja, realizando trocas quando necessário e também telemarketing quando havia alguma promoção ou recebíamos algum produto diferente.

**PERIODO:** Julho de 2007 a janeiro de 2009.

**CONTATO:** Tiago

**EMPRESA:** Santalucia S.A

**CARGO:** Auxiliar administrativa na área de marketing e vendas

**FUNÇÕES:**

***Na parte de marketing*** – atendimento ao 0800 da empresa, receber e analisar propostas de mídia, participar e organizar de feira e blitz, fazer orçamentos dos materiais de marketing, preparar textos novos para o site, cuidar das doações feitas pela empresa.

***Na parte de vendas*** - digitar e liberar pedidos de vendas e bonificações, enviar relatórios de pedidos em carteira, comissões, pendências e outros para os representantes, verificar diariamente o site da Redefort onde vários supermercados colocam seus pedidos para poder encaminha-los aos representantes, afim de que possam digita-los, excluir saldo de produto que não tínhamos no momento de carregar, analisar os preços de vendas colocados nos pedidos e se as bonificações estão de acordo com as vendas, atender os representantes e motoristas pelo telefone esclarecendo dúvidas junto ao cliente, lançar notas de devolução com base no que foi vendido.

**PERIODO:** Maio de 2004 a abril de 2007.

**CONTATO:** Altemar Vasconcelos

# CURSOS PARA APERFEIÇOAMENTO

**INSTITUIÇÃO**: Systen’s & Star’s Informática

**CURSO**: Linux, Windows, Word, Excel, Power Point, Internet.

**PERIODO:** 17/07/2000 a 15/06/2001

**INSTITUIÇÃO**: JC Informática

**CURSO**: MS – Corel Draw / Photo Point

**PERIODO:** 18hs.

**INSTITUIÇÃO**: Universidade Coorporativa Santalucia

**CURSO**: Comunicação em Público e Interpessoal Santalucia

**PERIODO:** 16hs.

**INSTITUIÇÃO**: Universidade Coorporativa Santalucia

**CURSO**: Excelência no Atendimento Universidade Santalucia

**PERIODO**: 8hs

**INSTITUIÇÃO**: ACIC

**CURSO**: Excelência no Atendimento

**PERIODO**: 3:30hs.

# REFERÊNCIAS PESSOAIS

Fernanda Martins

Fone: (51)91895704 / (51)96571969

Odir Castro Silva

Fone: (51)98064735

Camaquã RS, \_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 2014.

­­­­­

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ROSANA PERAÇA SILVA