***TAÍSE ARAUJO***

Brasileira, Casada, 35 anos

Residente em Porto Alegre / RS

Contato: Celular (51) 9982 2797 / Email: taise\_araujo@yahoo.com.br

**FORMAÇÃO**

* Pós-graduação em Finanças, PUC / RS, cursado em 2002;
* Graduada em Engenharia Civil, PUC / RS, conclusão em 2001.

**RESUMO DE QUALIFICAÇÕES**

* Perfil comercial, com experiência em prospecção de negócios e manutenção de clientes;
* Elaboração de propostas comerciais;
* Profissional com sólida formação acadêmica, com relevante experiência no mercado de engenharia civil e financeiro;
* Grande conhecimento e relacionamento com órgãos públicos e decisores de empresas privadas;
* Experiência em licitações, de acordo com a Lei 8.666 (Licitações e Contratos) e Lei 12.462 (RDC – Regime Diferenciado de Contratação), com ênfase em elaboração de propostas de acordo com os editais;
* Experiência em orçamentos e custos de construção civil;
* Conhecimento de normas, procedimentos ou instruções de trabalho, definidos pelos sistemas da Qualidade, Meio Ambiente, Segurança do Trabalho, conforme legislação em vigor;
* Experiência em auditoria de projetos, com ênfase em análise de conformidade técnica;
* Capacidade de tomada de decisão e feedbacks com vivência em gestão de equipe multidisciplinar;
* Habilidade em negociação de contratos, com foco em relacionamento comercial;
* Grande experiência em análise de crédito e indicadores de análise de risco;
* Grande conhecimento de ferramentas de gestão de equipe, produtos e serviços bancários;
* Conhecimento de produtos financeiros tais como cobrança, desconto, tesouraria;
* Excelente comunicação e relacionamento interpessoal;
* Usuária qualificada do pacote Office;
* Inglês avançado, adquirido em residência por 6 meses em Londres/Inglaterra;
* CREA vigente.

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

**Dezembro/2013 – atual – Brönstrup Const., Incorp. e Participações LTDA.**

Cargo: Engenheira Civil

**Principais atividades:**

* Planejamento e orçamento de obras de construção civil (condomínios);
* Elaboração e acompanhamento de cronogramas físicos e financeiros e planejamento dos custos diretos e indiretos;
* Elaboração de planilhas e propostas para licitações públicas**,** bem comosupervisão da montagem de documentação, em conformidade com a Lei 8.666 e Lei 12.642 (RDC).

**Junho/2012 – Novembro/2013 – CSL Construtora Sacchi S.A.**

Cargo: Engenheira Civil

**Principais atividades:**

* Responsável pelo setor de orçamento e licitações, bem como gestão da equipe do Departamento Técnico da empresa;
* Acompanhamento de vencimento de certidões e contratos, além de elaboração de ART’s – CREA;
* Elaboração de planilhas e propostas para licitações públicas**,** bem comosupervisão da montagem de documentação, em conformidade com a Lei 8.666 e Lei 12.642 (RDC);
* Elaboração de orçamentos voltados para construção civil (Saneamento) e construção civil pesada (Rodoviária), através do Sistema de Custos DNIT (SICRO) e CAIXA (SINAPI);
* Utilização e domínio dos Sistemas COMPOR 90 e GEOB (Noventa TI);
* Elaboração e acompanhamento de cronogramas físicos e financeiros e planejamento dos custos diretos e indiretos.

**Fevereiro/2012 – Junho/2012 – STE Serviços Técnicos de Engenharia S.A.**

Cargo: Engenheira Civil

**Principais atividades:**

* + Elaboração e atualização de orçamentos de projetos voltados para obras rodoviárias e saneamento.
  + Elaboração de estudos de viabilidade técnica.

**2005 – 2011 – Banco Itaú Unibanco S/A**

Cargo: Gerente de Relacionamento

**Principais atividades:**

* + Gerenciamento de carteira de clientes pessoa jurídica e pessoa física, com foco em análise de crédito, investimentos e comercialização de produtos bancários.
  + Responsável pela gestão de pessoas (Gerentes PJ e PF) de agências coordenadas, assim como pela concessão de crédito a clientes destas carteiras.
  + Prospecção de novos clientes para as plataformas de negócios.

**2003 – 2004 – Engetak Engenharia Ltda**

Cargo: Engenheira Civil

**Principais atividades:**

* Atuação na área comercial, administrativa e técnica, com participação na elaboração de projetos e acompanhamento de obras;
* Elaboração de propostas e orçamentos para órgãos públicos e empresas privadas, de acordo com a Lei 8666;
* Relacionamento com órgãos públicos e empresas privadas, atuando na prospecção, elaboração de propostas técnicas e comerciais para órgãos públicos e empresas privadas;
* Gestão administrativa e financeira da empresa.

**2003 – Bureau Veritas do Brasil**

Cargo: Assistente de Consultoria

**Principais atividades:**

* Atuação no Projeto de implantação de Sistema Integrado de Qualidade em empresa nacional de grande porte (Petrobrás – Terminal Osório / RS).

**2002 – Banco Bilbao Vizcaya Argentaria Brasil**

Cargo: Caixa

**Principais atividades:**

* Atuação como caixa em agência, e suporte à área administrativa e comercial.

**1998 – Construtora Sultepa S/A**

* Estágio extracurricular com duração de 10 meses, acompanhando o orçamento e execução de obras ETE (Estação de Tratamento de Esgoto) em Porto Alegre/RS.

**1996 – 1997 – Contesa Engenharia Ltda**

* Estágio extracurricular com duração de 12 meses, acompanhando licitações, orçamentos e execução de obras.

**CURSOS EXTRACURRICULARES**

* Certificação Profissional Anbima – CPA 10
* Inglês – Avançado (Stanton School Londres, UK, 2004).
* Conhecimentos avançados em informática (Word, Excel, Internet, Power Point, AutoCad, Project).
* Curso complementar “Negociação em Vendas” (2005).
* Curso complementar “Prospectando e Qualificando sua Carteira de Clientes” (2005).
* Curso complementar “Gestão da Qualidade Total” (2000).

**INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

* Disponibilidade para mudança de estado.