Curriculum Vitae

Tatiana Souza De Oliveira

 Fone: (51) 98559854

Data nascimento: 05/02/1991 (24 anos)

Endereço: Av. Samarani Ferreira- 400, Bloco- B, Apê, 408

Bairro: Vila Nova, Cep: 91750-740 - Porto Alegre, RS

E-mail: [tatianasouzaaa@hotmail.com](mailto:tatianasouzaaa@hotmail.com)

**Objetivo!**

**Desenvolver habilidades na prática da área de recursos humanos, crescer profissionalmente junto com a empresa aprimorando conhecimentos e me preparando cada vez mais para o mercado de trabalho, atingindo metas e objetivos.**

**Experiências Profissionais:**

Referências:

Mercado Dia a Dia de 2013 à 2014 Butiá – RS

Endereço: Avenida Piratini, n° 231

Fone: (51) 3652-2456

**Cargo:** serviços gerais

**Funções:** atendimento ao público, recepção, pedidos de mercadorias, pagamentos de faturas via internet e operação de cartões de créditos e outras.

**OBSERVAÇÃO:** O último emprego em que trabalhei posso dizer que desenvolvi muitas habilidades e conhecimentos com o público e tarefas em gerais.

Loja Ponto Alternativo, de 2010 á 2012 Butiá – RS

Endereço: Rua do Comércio, n° 448

Fone: (51) 3652-4183

**Cargo:** Supridora

**Funções:** Atendimento ao público, vendas na loja e suprindo a loja.

**Educação:**

Ensino Médio Completo

Em 2012 na E.E.E.Médio Visconde De Mauá

Butiá-RS

**Cursos:**

Secretário Administrativo e Contábil

Escola: Projeto Crescer em 2012

Carga horária: 40 horas

**Cursando:**

Gestão de Recursos Humanos

Instituição: FACOS

Polo: Charqueadas

Período: de 2014 á 2016

Duração: 2 anos

**Outras Habilidades:**

Word, Excel, Power Point, Outlook, Gmail e outros conhecimentos em Softwares

**Área de Interesse:** Recursos Humanos

Recrutamento e Seleção, Treinamento, Desenvolvimento, Planejamento de Cargos e Salários, Análises de Recursos Humanos, Avaliação de Reações, Aprendizagem e Resultado, Estrutura Organizacional, Cultura Organizacional, Comportamento Organizacional, Programa Treinee, Programa Estágios, Jovem Aprendiz, Relacionamento Interpessoal, Ética Organizacional, Direito Empresarial, Contabilidade Aplicada e Processo de Folha de Pagamento, Cálculos de Férias, 13° Salário, Rescisão, Processos de Departamento Pessoal, Direitos Trabalhistas, Homologação de Contrato de Trabalho, Admissão, Demissão, Vale Transporte, Vale Alimentação.