**CURRÍCULO**

**DADOS PESSOAIS**

**Nome**: Tais Nunes Haas

**Nacionalidade:** Brasileiro

**Idade:** 21 anos

**Data de nascimento**: 12/11/1992

**Naturalidade**: Esteio - RS

**Endereço**: Rua Deoclécio Rodrigues

**Bairro**: Berto Círio

**Cidade**: Nova Santa Rita

**CEP**: 92420-000

**Telefone**: (51)3479.6805 / (51) 9929.4043

**CNH**: 05.380.969.050 / **Categoria**: AB

**FORMAÇÃO ACADÊMICA**

**Instituição:** Universidade Luterana do Brasil – (ULBRA).

**Formação:** Gestão Ambiental – (Cursando)

**Instituição:** Instituto Pró – Universidade Canoense – (IPUC).

**Formação:** Técnica em Meio Ambiente

**CURSOS PROFISSIONALIZANTES**

**Instituição:** SENAC - Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial

**Conhecimentos:** Excel Fundamental, Excel Avançado – 60 horas/aula.

**Instituição:** FIERGS/SENAI

**Conhecimentos:** Sustentabilidade Ambiental / Programa de Educação Continuada – 30 horas.

**Instituição:** DATA CONTROL INFORMÁTICA

**Conhecimentos:** Digitação, Windows, Word, Power Point, Excel, Internet – 110 horas/aula.

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

**Empresa:** UTC Engenharia

**Período**: Junho de 2013 à Novembro 2014 **Cargo**: Técnica de Meio Ambiente.

**ATIVIDADES:**

Controle de documentações no sistema de gestão ambiental, Sistemática de emissão de documentos para destinação de resíduos (Sistema BDCR, Petrobras/IERF), Descarte de resíduos das atividades de construção civil e montagem, Inspeções SMS, Controle da manutenção preventiva de veículos e equipamentos, Monitoramento de Ruídos, Controle de produtos químicos e FISPQ, Gerenciamento de Resíduos Sólidos, Monitoramento emissões atmosféricas, Controle de licenças ambientais, Elaboração de Relatórios Mensais, Controle de Medições das empresas Subcontratadas, Elaboração de Data Book e acompanhamento das atividades de campo.

**Empresa:** MCE Engenharia/ Parada de Manutenção

**Período**: Setembro de 2012 à Janeiro 2013. **Cargo**: Técnica de Meio Ambiente.

**ATIVIDADES:**

Realizações de Procedimentos, Controle de documentações, Controle de produtos químicos e FISPQ, Controle de licenças ambientais, elaboração de relatórios e acompanhamento das atividades de campo.

**Empresa:** SKANSKA PROMON

**Período**: Março 2011 a 17 de Setembro 2012.  **Cargo**: Ajudante de SMS.

**ATIVIDADES:**

Controle de documentações no sistema de gestão ambiental, Emissão de notas fiscais e controle de resíduos (Sistema BDCR, Petrobras/IERF), Inspeções SMS, Controle da manutenção preventiva de veículos e equipamentos, Monitoramento de Ruídos, Controle de produtos químicos e FISPQ, Gerenciamento de Resíduos Sólidos, Monitoramento emissões atmosféricas, Controle de licenças ambientais, elaboração de relatórios e acompanhamento das atividades de campo.