**KESLLEY REGINA GAMA CHARÁ**

E-mail: keslleychara@gmail.com

Endereço: Rua Extremosa, Nº 76.

Bairro: Mate-Doce -Cidade: Barra do Ribeiro.

Telefone: (51) 9784-9487 ou (51) 9948-8056 com a Sr. Vinicius D.

Data de Nascimento: 07.10.1997

Estado Civil: Casada.

**OBJETIVO:**

-Auxiliar Administrativo/Estagio, Serviços Gerai, Secretária, dentre outros.

**FORMAÇÃO:**

-Ensino Médio Politécnico- Cursando 3º ano- Colégio Estadual Dr. Carlos Pinto de Albuquerque - Turno: Manhã.

-SENAI 2013/2014 – Curso Aux. Administrativo. 800 h. Habilitação rotina administrativas, Rh, Departamento de Pessoas, Financeiro, Logístico, Faturamento, Atendimento a Clientes e Fornecedores, Cálculos, Relatórios, Livros Fiscais de acordo com a legislação vigente, Desenvolver as tarefas de acordo com as políticas da Empresas, Utilizando as ferramentas de qualidade e regulamento da Segurança do Trabalho.

Curo Técnico Auxiliar Administrativo - SENAC - 2014 - 180h

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:**

Empresa EBCT (Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos)- Cargo: Jovem Aprendiz – Período: 11.03.2013 à 11.03.2014. Atividade: Arquivo e controle de documentos, atendimento telefônico, clientes e fornecedores, organização do setor conforme padrão qualidade 5S e demais suporte nas rotinas administrativas.

**INFORMAÇÕES ADICIONAIS:**

Apresento meu currículo, pois estou em busca de uma nova oportunidade. Gosto de trabalhar na área administrativa, atendimento ao público entre outros. Sou organizada, comprometida e responsável, estou aberta a novos conhecimentos e disposta a cumprir as expectativas da empresa.

Quero receber o salário de acordo com a função ou cargo exercido.

Att.,

Keslley Chará