**Curriculum vitae**

****

**Camila Andrade Rosa**

Idade: 26

Estado civil: casada

Endereço: rua flores da cunha 749 casa 4, Vila Elza, Guaíba- RS

Contatos: (51) 91794251, 81477474 e 93940561

Email: [milaevando18@gmail.com](mailto:milaevando18@gmail.com)

**Escolaridade:** Superior em andamento, Administração de empresas.

Universidade: IERGS

Técnico em TTI, em andamento.

Escola: Universitário

**Formações profissionais: curso de mecânica de montagem de produtos, com as disciplinas;**

Atividade de integração

Comunicação e relacionamento

Fundamentação numérica

Higiene, saúde e segurança

Organização industrial e comercial

Ajustagem mecânica

Desenho mecânico

Instrumentos de medida

Materiais e processos

Qualidade e meio ambiente

Tecnologia de automação e montagem

Tecnologia de montagem e mecânica.

Informática básica: pacote Office, internet e digitação.

Carga horária total: 919h mais 520h de estagio na empresa **MWM International.**

**Curso profissionalizante de administração com as disciplinas;**

Secretariado

Marketing pessoal

Departamento pessoal

Secretariado.

**Inglês intermediário cursando.**

**CNH B**

**Experiência profissional:**

**Empresa:** Grupo RBS (Pense Carros)

**Cargo:** Relacionamento Comercial.

**Funções:** Atendimento ao cliente, visitas nas revendas, retenção do cliente, fidelização do cliente controle de ofertas e vendas.

**Período:** novembro de 2014 a

**Empresa:** Guaíba Química

**Cargo:** Assistente Comercial

**Funções:** Atendimento ao cliente, inclusão de pedidos no sistema, vendas, geração de relatórios dinâmicos para gerencia e para os representantes comercias, participação em reuniões de planejamento semanal e mensal. (PCP)

**Período:** dezembro de 2013 a novembro de 2014

**Empresa:** grupo RBS

**Cargo:** Atendente especialista.

**Funções:** Retenção de cliente, venda de produtos e serviços e atendimento ao cliente.

**Período:** novembro de 2011 a agosto de 2013.