# CURRICULUM VITAE

Nome: Veridiana da Silva 

Data Nasc.:19/06/1974. Cel.:(51)85605508

End.Jose Antonio Duarte 542 Parque Silveira Martins Cachoeirinha RS

Estado Civil:Divorciada RG:3080508447 Naturalidade de Porto Alegre RS

CPF:90843592087

Titulo Eleitoral:064646550469 zona:037 seção:0359 Rio Grande

CNH: 04086969391 Val.:27/04/2017

Cat:B

Noções de Informatica

Curso:SAC Serviço Atendimento ao cliente.

Email: Veriferreira@ibest.com.br

Formação Escolar: Ensino Médio Completo

Disponibilidade de viajar.

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

## CIA REAL DISTRIBUIÇÃO

Cargo: caixa operador especial

Periodo: 07/05/1997 a 15/10/1997

FACOM FABRICAÇÃO E COMERCIO DE METAIS LTDA

Cargo: auxiliar administrativo

Período: 05/08/2008 a 29/07/2009

Funções:Conferência de documentos de funcionários integrados a empresa,rotina de autenticação em cartório dos mesmos.Atendimento direto ao funcionário a orientação de passos a dar e documentação a ser recebidas.

Telefonista Recepção.

NM ENGENHARIA E ANTICORROSÃO LTDA

Cargo: analista de documentação

Periodo:11/01/2010 a 30/11/2010

Recebimento e analise de documentação á serem entregue a empresa para encaminhamneto a RH.

PASEK ENGENHARIA LTDA

Cargo: auxiliar administrativo

Periodo:03/03/2011 a 21/12/2011

Encaminhamento dos funcionários a suas funções documentações solicitadas registro de documento em cartório.

Recepção e Telefonista.

Contax S/A

Rua:av Beirute,50

Porto Alegre R/S

Empresa Atual:

Função:

Atendente telemarketing

Data de Admissão:07/07/2014

Exercendo funções de atendimento ao público setor bko(tratando reclamação de vendas portabilidade e transferência de titularidade.