***CURRICULUM VITAE***

**IDENTIFICAÇÃO**Nome: Renata dos Santos Romeira  
Endereço: Av. Perimetral Leste – 494 Bairro: Aços Finos Piratini                       Telefones: 99270850  ou 96777080                
E-mail: re\_sromeira@yahoo.com.br       
Cidade: Charqueadas - RS                        CEP: 96745000   
Data de Nascimento: 29/12/1987       Estado Civil: União Estável                   
CNH: AB        
 **CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO, TREINAMENTO, ETC.**

CURSO PROFISSIONALIZANTE**:**Escola: Escola de Educação Profissional Jacuí  
Curso: Técnico em Informática  
Cidade: Charqueadas - RS                              Período: 03/2005 – 04/2007  
CURSOS:   
Informática Básica: Windows, Word, Excel, PowerPoint, Access, Internet.  
Carga horária: 154 hs  
Designer Gráfico: CorelDraw, Photoshop  
Carga horária: 52 hs  
Web Designer: Fireworks, Flash, Dreamweaver, Html, Domínio/E-mail  
Carga horária: 95 hs  
Administrativos: Secretariado, Assistente Contábil, Auxiliar Administrativo, Departamento Pessoal, Recursos Humanos, Técnicas de Vendas, Telemarketing.  
Carga horária: 156 hs  
Entidade: Easycomp

CURSOS:  
Administração - Carga Horária: 40 horas  
Segurança do Trabalho - Carga Horária: 40 horas  
Entidade: Cenedi

CURSOS:  
Departamento Pessoal - Carga Horária: 40 horas  
Entidade: Prime Cursos

CURSOS:  
Inglês Básico  
Entidade: Cna - Concluído

Inglês – Módulo Básico II  
Entidade: SESI Charqueadas - Concluído

Inglês – Módulo Básico III  
Entidade: SESI Charqueadas - Cursando

**EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS**

Empresa: Easycomp  
Cidade: Charqueadas                                                      Estado: RS  
Período: 2007 a 2010                                                      Cargo: Monitora de Informática  
Funções Desempenhadas: Monitoramento de alunos nos cursos de Informática Básica, Designer Gráfico, Web Designer e Administrativos. Responsável pela manutenção e funcionamento dos Hardwares e Softwares da empresa.   
Nos períodos vagos de sala de aulas, auxiliava na secretaria da empresa, onde atendia clientes e era responsável pelas rotinas Administrativas da mesma.

Empresa: Câmara Municipal de Vereadores de Charqueadas  
Cidade: Charqueadas                                                      Estado: RS  
Período: 01/2011 a 12/2011                                             Cargo: Assistente Administrativo  
Funções Desempenhadas: Atendimento ao público, elaboração de documentos.

Empresa: Roka Comércio de Embalagens LTDA  
Cidade: Charqueadas                                                      Estado: RS  
Período: 10/2011 a 04/2013                                           Cargo: Auxiliar de Escritório  
Funções Desempenhadas: Contato com clientes no pós venda, auxiliar na expedição de Notas Fiscais e Eletrônicas de vendas e transferências de mercadorias, divulgar promoções nas redes sociais e na Internet, responsável pela Loja virtual da empresa.   
  
Empresa: João Manoel Guterres ME  
Cidade: Charqueadas                                                      Estado: RS  
Período: 05/2013 a atual                                           Cargo: Supridora  
Funções Desempenhadas: Cadastro de mercadorias, Lanço notas de compras, Atendimento a clientes, Compra de produtos, suprir mercadorias, organização do mercado.