**carla Oliveira**

****

**Brasileira, 37 anos**

**Telefone: (51) 8043 0778**

**Rua Anita Garibaldi 1877, Mont Serrat - Porto Alegre RS**

**E-mail:** [**carlaaleoliveira@gmail.com**](mailto:fabricioaugustoscarvalho@hotmail.com)

**áreas de atuação**

* Compras, comercial, contratos, planejamento

**RESUMO DO PERFIL**

* Profissional com 08 anos de experiência nas áreas (Compras, gestão de pessoas, logística, contratos, financeiro, custos, planejamento, comercial, contratação de serviços em geral, compra dos mais diversos segmentos de materiais e equipamentos, atuando em grandes empresas em diversos segmentos, tanto a nível nacional como multinacionais.
* Em funções de apoio e de gestão destacando: gestão de contratos, gestão de pessoas, reestruturação de áreas, controle de custos do produto final, negociações com clientes e fornecedores, otimização de processos, gestão de indicadores;
* Profissional de destaque na compra de maquinas e equipamentos, em contratação de serviços administrativos; (segurança patrimonial, limpeza, consultorias de RH entre outros) - Compra de materiais para construção civil (Materiais elétricos, hidráulicos, abrasivos, tintas, entre outros) - Eletrodomésticos, informática, automação, ferramentas, EPI's, matéria prima e embalagens.
* Análise e gerenciamento de contratos, Concorrências de mercado a nível nacional para novas contratações e/ou avaliação dos atuais fornecedores. Projetos de redução de custo.

**FORMAÇÃO ACADÊMICA**

* Graduado em Arquivologia –UFSM/RS (2001/1).Concluído
* Técnica em Contabilidade - Concluído
* Graduação em Administração até 4. período - FARGS- Estacio (2009)

**IDIOMAS**

* Inglês - Intermediário;
* Espanhol – Intermediário.

**CONHECIMENTOS EM INFORMÁTICA**

* Pacote Office –Avançado.
* Uso dos seguintes sistemas integrados: SAP, ORACLE, Microsiga Protheus(TOTVS), SIENGE

**CURSOS, PALESTRAS &CERTIFICAÇÕES**

* Curso de Negociação - Fundação Vanzolini - SP (2013)
* Practitioner em PNL - 140 horas - Conexão Alpha RS
* Microsiga Protheus Módulos: Compras, Contratos e Faturamento - TOTVS (2012)
* Planejamento Estratégico

**HISTÓRICO PROFISSIONAL**

https://media.licdn.com/media/p/3/000/067/2b5/3d76b3d.png

**02/2015 – 01/2016**

**Empresa: APS Soluções em Energia**

**Cargo: Analista de Suprimentos**

* Empresa do segmento de projetos de eficiência Energética
* Responsável pelas compras de materiais e contratação de terceiros para projetos de eficiência energética a nível Nacional;
* Pesquisa de preços no mercado;
* Acompanhamento de todo processo de compras até entrega dos materiais no cliente final;
* Análise de documentação e qualificação de fornecedores;
* Desenvolvimento de fornecedores potenciais e prestadores de serviços para atender cada projeto;
* Elaboração/ gerenciamento de contratos de fornecimento;
* Negociação corporativa de logística fracionada e especial (mercado interno) modais: aéreo e rodoviário;
* Sistema Operacional ORACLE;
* Reporte ao Coordenador de Suprimentos.

https://media.licdn.com/media/AAEAAQAAAAAAAAT2AAAAJDI0ZTIzMWVkLWE0YmItNDkxMi1hNGM4LWY4NmU0NWQxMDE4ZA.png

**10/2013 - 06/2014**

**Empresa: REDE GLOBO**

**Cargo: ANALISTA DE SUPRIMENTOS**

* (Empresa de grande porte - multinacional (Brasil) - no segmento entretenimento – cultura e lazer)
* Compradora da área de Despesa e Investimento: móveis, eletrodomésticos, EPI's, segurança, eletrônicos, materiais de informática, filmes, livros, maquinas e equipamentos, roupas e equipamentos para fábrica de figurinos e materiais diversos para fábrica de cenários;
* Pesquisa de preços no mercado
* Negociação, equalização
* Emissão de Ordens de Compra
* Emissão de Contratos caso necessário
* Desenvolvimento e qualificação de fornecedores
* Atualização dos clientes internos quanto as ordens de compras e prazos
* Emissão de relatórios de compras
* Reporte ao coordenador de suprimentos

https://media.licdn.com/media/p/4/005/02e/1e1/39ec100.png

**03/2010 - 02/2012.**

**Empresa: TISHMAN SPEYER**

**Cargo: ANALISTA DE COMPRAS**

* (Empresa de grande porte - multinacional (Estados Unidos) - no segmento construção civil)
* Atuação na área de Contratos e Suprimentos;
* Criação de políticas e procedimentos de compras (formulários), evitando assim a compra de materiais errados;
* Responsável pela compra de materiais de construção civil (materiais elétricos, hidráulicos, mecânicos), compra de produtos químicos e facilities (material de limpeza, escritório, informática, móveis, jardinagem, equipamentos e manutenção em geral);
* Contratação de serviços terceirizados como: segurança, Limpeza, jardinagem, automação industrial;
* Desenvolvimento e qualificação de fornecedores;
* Prestação de Contas para Petrobrás que era nosso cliente.
* Sistema Operacional PROTHEUS.

**02/2007 - 08/2009.**

**Empresa: Cia Zaffari Comercio e industria**

**Cargo: Comprador**

(Comércio Varejista - Empresa de grande porte)

* Responsável por compras e contratos de manutenção e das novas obras da empresa;
* Compra de máquinas e equipamentos (padaria, refrigeração,obras, e demais necessidade das lojas);
* Domínio na área de Suprimentos envolvendo todo processo de compras como cotação de produtos; cálculo de preços, negociação e acompanhamento das entregas, processos de devoluções, controle de custos, relacionamento e negociação com grandes fornecedores;
* Cadastro e acompanhamento de pedidos, visando a entrega dentro dos prazos e qualidade estabelecidos;
* Negociação de assistência técnica, elaboração de contratos e aditivos de serviços e reformas em geral.

**Informações complementares**

* Habilitação B com EAR
* Disponibilidade para residir em outras cidades e Estados