

Valéria Santana

Rua Nova, N °76

Bairro: Fatima-Guaíba/RS

(51) 9877-7767

valeriasantana2201@hotmail.com

**Experiência Profissional**

07/2008 a 04/2013 **- Dimaci Material Cirúrgico Ltda**

**\*Assistente de Vendas**

Vendas, cotações, atendimento ao cliente, controle de entrega de mercadorias, resolução de diversos problemas, conferencia de documentos e participação em licitações.

\*Coordenadora de Licitações (Passei a exercer a função em 01/02/2011)

-Conferencia de processos licitatórios, leituras de editais, cadastramentos de pregões e sites, controle de participação, envio de licitações, captação, controle de grades e resultados, solicitações de preços com laboratórios, conferência de processos documentais.

07/2013 a 01/2014 **- Casabem Estilo**

# \*Auxiliar Administrativo

Contas á pagar e receber, controle de caixa, conciliações bancarias, preenchimento de cheques, criação de roteiro para montagem, agendamento e cobrança, entrega de folha de pagamento e vales, preenchimento de controles diários, emissão e faturamento de notas fiscais.

04/2014 á 08/2015 **- Vitalife Produtos Fármaco Hospitalares (Rioclarense)**

**\*Coordenadora de Vendas Privado**

Vendas, cotações, atendimento ao cliente, controle de compras e reposição de estoque, negociações com Hospitais, fechamento de contrato, controle de meta, campanhas e premiações, admissões de novos funcionários para equipe.

04/2016 até o momento- **Via Porto Veículos (Honda)**

**\*Auxiliar de CRM-**

Atendimento aos clientes, agendamento de Recall, perseguição, auditoria, cadastramento de Leads, abertura de Rac, controle de agenda, negociação com o cliente.

**Formação Acadêmica**

* Ensino Médio – Cursando terceiro ano

Escola – Dimensão

**Formação Complementar**

* Assistente de vendas

Escola: Senac

Período: 1 Ano

Conhecimentos: Atendimento ao cliente, postura comercial, controle de estoque e informática.

* Atendimento ao Cliente

Escola: CDL

Período: 12 horas Conhecimentos: Atendimento e Postura Comercial.