**Reginaldo Borges de Oliveira**

Jardim Nova República, Cubatão, SP.

[reginaldob374@gmail.com](mailto:reginaldob374@gmail.com)

Habilitação: A/D

Tel.: (13) 988391180

**Técnico Especializado em Planejamento**

**Formação**

Automação Industrial (CREA 5069117480) - Escola Politécnica Treinasse 2013.

Ensino Médio Completo – E.E Marechal Humberto de Alencar Castelo Branco.

**Resumo de Qualificações**

Planejamento Físico – Cronograma, curvas de avanço físico, análise de risco, prazos e custos, planilhas de controle e acompanhamento, programação semanal, RDO, apropriação, levantamentos quantitativos, histograma, controle de produtividade e homem hora, gráficos e planos de ação, relatórios gerenciais e controle de metas e impactos.

Planejamento Financeiro – Execução e controle de planilha de preço unitário, medição de serviços, custos de materiais, mão de obra e equipamentos, planilhas de controle financeiro e orçamentaria, book de medição, levantamentos de quantitativos volumétricos, gráficos e metas, orçamento e análise de projeto.

**Experiência Profissional**

**Alusa Engenharia Ltda.** – Implantação da carteira de enxofre – Pacote I, Rnest – 14/11/2013 a 01/09/2014.

**Função:** Técnico Especializado em Planejamento.

**Atribuições:** Cronograma EAP (MS Project e Primavera), programação semanal, curvas de avanço físico, análise de prazos e custos, medição de serviços executados, elaboração de planilhas de controle e acompanhamento e planilhas de preços unitários (PPU), levantamentos quantitativos volumétricos, RDO, controle de produtividade e HH, gráficos e planos de ação, análise de risco, controle de metas e impactos.

**Tomé Engenharia** – Carteira de diesel, RPBC – 30/05/2011 a 14/10/2013.

**Função:** Assistente Técnico de Planejamento

**Atribuições:** Acompanhamento da produção, programação semanal, avanço das atividades na Primavera P6, relatório semanal e mensal, curvas de avanço, elaboração e controle de planilhas e RDO.

**Potencial Engenharia** - Carteira de gasolina, RPBC – 01/09/2009 a 18/05/2011.

**Função:** Auxiliar Técnico de Planejamento.

**Atribuições:** Acompanhamento de campo, responsável pelo fechamento do boletim de medição, RDO, apropriação, planilhas de acompanhamento e projetos.

**Enesa Engenharia S/A** - 30/04/2007 a 28/05/2008

**Função:** Desenhista Projetista.

**Atribuições:** Revisões e detalhamento de projeto de tubulação.

**Cesari Emp Mult Mod de Mov de Materiais** - 01/07/2005 a 08/12/2006

**Função:** Auxiliar Administrativo / Balanceiro

**Atribuições:** Rotinas administrativas, controle do estoque, planilhas de controle, emissão de relatórios gerências, faturamento, emissão de notas fiscais e programação de carga.

**Certificações**

[Primavera P6](http://www.interdatacursos.com.br/index.php?option=com_content&view=article&id=71&Itemid=244) – Conhecimento adquirido em obras.

MS Project – SENAI

Desenho Técnico Mecânico – SENAI

Desenho de Tubulação Industrial – SENAI

Projeto de Tubulação Industrial – SENAI

AutoCAD 2004 / 3D Avançados – SENAI

Administração de Empresa – Escola Técnica Federal

Informática - Escola Técnica Federal

Software, Hardware, Windows, Word, Excel e Sistema de Contabilidade.

Inglês (nível intermediário) – Wizard Idiomas

Elétrica - SESI