RESUMO CURRICULAR

Ana Gabriela Lopes da Silva

Guaíba / RS

(51) 95733879

ana\_gabriela\_natal@hotmail.com

**I ) OBJETIVO**

Logística / Almoxerifado

**II) EXPERIÊNCIAS**

1) THYSSEN KRUPP ELEVADORES

Período: março / 2014 a maio / 2016

Função: Auxiliar de Almoxerifado - Adminstrativo

Principas Atividades: follow up com fornecedores, atendimento as filiais do Brasil, atendimento a clientes com elevadores parados

2) ABS Brasil

Período: outubro / 2012 a outubro / 2013

Função: Operador de Tele Cobrança

Principais Atividades:

\* cobrança ativa e receptiva c/ negociação de débitos Provedor Terra

3) CONTAX

Período: março / 11 à abril / 12

Função: SAC NET

Principais atividades:

\* atendimento ao cliente

\* suporte técnico TV a cabo, internet e telefonia fixa

\* upgrade de pacotes / serviços

\* negociação de débitos

4) ATENTO do Brasil

Período: janeiro / 08 à abril /09

Função: Operador de teleatendimento

Principais Atividades:

\* atendimento ao cliente

\* cobrança ativa e receptiva com negociação de débitos de pessoas físicas e jurídicas Provedor Terra

5) Hospital Vila Rica Ltda. - Vila Rica / MT

Período: novembro/96 a maio 2005

Função: Responsável Administrativa

Principais Atividades:

\* atendimento ao cliente

\* recrutamento, seleção, admissão e demissão de pessoal

\* responsável pelo deptº de compras, contas a pagar e a receber

**III) ESCOLARIDADE**

3º Grau completo

IMPORTANTE

\* Disponibilidade imediata p/ trabalhar

\* Disponibilidade de horários

\* PPD: visão monocular

OBSERVAÇÕES:

1ª) fevereiro a abril / 09 prestação de serviços como cobradora interna Empresa HOEPERS - carteira: Caixa Econômica Federal e Cartões de Crédito Credicard City

2ª) janeiro a março / 10 prestação de serviços como cobradora interna Empresa Rede Brasil - carteira: Banco Panamericano (veículos)

OBS.: preferência de contato via celular