**CURRÍCULO DEPTO. FINANCEIRO / ADMINISTRATIVO**

**FERNANDA SILVA**

Endereço: Nucleo F49, nro 35 – Vila Piratini – Charqueadas/RS

Fone: (51) 9856-0546 Idade: 28 anos

E-mail: [silva.nandasilva@gmail.com](mailto:silva.nandasilva@gmail.com)

**ESCOLARIDADE**

Ensino Superior em Administração

Instituição: Centro Universitário Leonardo da Vinci - Uniasselvi

**CONHECIMENTOS EM INFORMÁTICA**

Microsoft Office – Excel, Word, Power Point, Outlook.

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

**JGB Equipamento de Segurança SA - São Jerônimo / RS**

**Depto. de Vendas Período: desde Mai/2014**

* Gestão da carteira de clientes do ramo industrial.
* Elaboração de orçamentos e propostas para contrato.
* Desenvolvimento de novos produtos conforme necessidade do cliente.
* Suporte técnico interno.
* Elaboração e apresentação de indicadores de desempenho da área nas reuniões de resultado
* Prospecção e ampliação da carteira de clientes.
* Elaboração de propostas para licitações e participação em pregão eletrônico
* Membro da equipe interna de auditores ISO 9001
* Assistência na emissão de documentos para exportação: proforma, packing list, invoice.

**Cargo Brasil Ltda - Jaraguá do Sul / SC**

**Depto. Financeiro Período: Mar/2013 à Nov/2013**

* Consulta e análise de crédito de clientes.
* Faturamento, emissão de duplicatas, cadastro de títulos no banco.
* Envio de arquivos EDI.
* Cobrança, prorrogação de títulos e envio de duplicatas para cartório.
* Elaboração e análise de relatório de rentabilidade.
* Provisão de fluxo de caixa.
* Programação e organização de contas a pagar.
* Conciliação bancária, fechamento de caixa.

**Depto. de Vendas Período: Jan/2012 à Fev/2013**

* Planejamento de transporte e logística modal aéreo.
* Formação de preço de venda.
* Elaboração de propostas comerciais.
* Acompanhamento e controle de entregas.
* Prospecção e ampliação de negócios.
* Operações de pós venda.
* Suporte a equipe externa de vendas.

**JGB Equipamento de Segurança SA - São Jerônimo / RS**

**Depto. de Vendas Período: Jun/2008 à Ago/2011**

* Atendimento à carteira de clientes do ramo industrial.
* Elaboração de orçamentos.
* Cadastro de pedidos e clientes.
* Controle de entrega de pedidos e amostras.

**IDIOMAS**

Espanhol em andamento – CNA

**CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO**

- Auditor Interno ISO 9001-2008 / Fundatec

- Ferramentas de Gestão da Qualidade / Qualitin

- Gestão da Qualidade: Fundamentos da Excelência / Senac

- Como Vender Mais e Melhor / Senac

- Responsabilidade Socioambiental / Junior Achievement

- Oratória / Acijs

- Comissão Interna de Prevenção a Acidentes/ JGB

- Operações em Processos Siderúrgicos / SENAI