**Wilson Leites Martins.**

|  |  |
| --- | --- |
| Solteiro, 08/12/1992  Celular: (51) 9628.1358 | Rua Raul Pilla, n°: 55-Alegria.  CEP 92500-000- Guaíba/R |
| Recados: (51) 9652.3001 (Izabel) | E-mail: wilmartins1992@gmail.com |
|  |  |

**OBJETIVO:**   
Preferencialmente desejo atuar e desenvolver competências nas vagas referentes às áreas de Logística/Suprimentos/Administração.

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:**

* **Rede Brasil Gestão de Ativos LTDA - 02/04/2012 até 16/01/2013.**

- Operador de cobranças.

- Negociações financeiras.

* **Confab Montagens LTDA – 10/02/2014 até 05/05/2015**

**-** Suporte financeiro.

**-** Controle de saída e entrada de materiais.

- Cotação de serviços (locações ou inspeções) e materiais.

- Elaboração de planilhas Excel e atualizações de dados.

**-** Contato com fornecedores.

**-** Administração e arquivamento de documentos e de notas fiscais.

**-** Requisição de compras e baixa de materiais recebidos via SAP.

**FORMAÇÃO ACADÊMICA:**

* IEE Gomes Jardim (Ensino Médio Completo)
* Senac – Técnico em Logística (Completo)
* Senac – Inglês Basic (Completo)

**INFORMÁTICA:**

Informática em ambiente Windows (Intermediário) - Digitação (Avançado) - Internet (Intermediário) - Microsoft Office Word (Intermediário) – Excel (Intermediário) – Outlook (Avançado)

**RESUMO PROFISSIONAL:**  
Venho através deste, candidatar-me ao cargo disponível tendo a convicção de minha capacidade de aprender e de superar quaisquer desafios e dificuldades que possam ocorrer.

Sendo assim, encaminho-lhes meu currículo para análise e apreciação. Subscrevo-me e coloco-me à disposição para testes e entrevistas.