CURRICULUM VITAE



**ELIANE DIAS LEITE 38 anos**

Endereço: Av.Primeiro de Maio, 361 Bairro: Centro Cidade : Charqueadas RS CEP: 96745-000

Data de Nasc.: 21/05/1976 Estado Civil: Casada N.º de filhos : 02 CPF:772386640-20

E-mail: [elianedleite@pop.com.br](mailto:elianedleite@pop.com.br) ou [elianedleite@hotmail.com](mailto:elianedleite@hotmail.com) Nacionalidade: Brasileira

Telefones de contato: 51 99983544 ou 51 36581247 recados: 51 98398404 c/Claudio

**OBJETIVO PROFISSIONAL – área Financeira/Contábil/Administrativa/Controladoria**

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

**RESUMO DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL *-***

Experiência com grupo funcional de empresas de grande e médio porte de segmentos diversificados, gerando controles internos, com confiabilidade e segurança, garantindo que todos os processos resultem em eficiência e eficácia para a organização. Gerenciamento de equipes de até 25 colaboradores, responsável por processos significativos para a organização como implantações de sistema integrado e Recuperação Judicial. Foco nos resultados, equilíbrio emocional, dinamismo e pró-atividade, complementam meu perfil de trabalho.

***Porto Alegre Clínicas Ltda. Coordenadora Financeira 10/2014***

***Ramo de Atividade/Porte/Faturamento/Características:***

Operadora de planos de saúde, médio porte, com faturamento médio de 2 milhões mês

***Cargo / Reporte / Estrutura área:***

Coordenadora Financeira com reporte para o Diretor Executivo e Sócio

***Atividades:*** Elaboração de relatórios financeiros, controle da inadimplência, negociações com bancos, manutenção de toda a rotina administrativa/financeira do setor, validação de relatórios gerenciais, parametrização de sistema integrado, treinamento da equipe, gestão de pessoas.

***Indústria de Equipamentos Industriais Jacuí Ltda. Controller 04/2011 a 05/2014***

***Ramo de Atividade/ Porte / Faturamento /Características:***

Usinagem, calderaria, solda, manutenção Industrial e fabricação de peças/médio porte/R$800 mil mês

***Cargo / Reporte / Estrutura área:***

Controller/Diretoria-Sócios/Administrativa Financeira

***Atividades:*** Responsável pela área de Recursos Humanos, financeiro, compras, informática, serviços gerais, segurança do trabalho, almoxarifado, faturamento e recebimento fiscal, totalizando uma equipe de 9 colaboradores;

Durante este período de trabalho foi gerado grande avanço na parametrização do sistema integrado e alinhamento dos processos da empresa;

Acompanhava o fechamento contábil e fiscal, elaborava planilhas de endividamento trabalhista, bancário e tributário;

Desempenhava papel de preposta em audiências trabalhistas;

Realizava negociação com fornecedores e clientes;

Representava a empresa em órgãos públicos e instituições financeiras;

Foram modificados os layouts da área administrativa, informática e faturamento, buscando otimizar os espaços e o fluxo de documentação;

O arquivo de documentos contábeis e fiscais, foi organizado e colocado num local de armazenamento seguro e limpo;

Atuava desenvolvendo relatórios gerenciais com análise de indicadores financeiros, coordenando o budget e alinhando o plano financeiro das áreas, garantindo o cumprimento de prazos de acordo com a política da empresa.

Experiência em gestão de pessoas; experiência em Gestão Administrativa e Financeira.

Diversos processos foram alinhados; como a emissão de documento fiscal para operações de venda de sucata, e exigência de nota fiscal, para despesas lançadas no fluxo de caixa; controle de certidões, reuniões semanais de alinhamento e apresentação de resultados para a diretoria;

Realizava validação dos saldos das contas patrimoniais, com o escritório de contabilidade.

***Bella Gres Indústria de Cerâmica Ltda. Controller 09/2008 a 07/2010***

***Ramo de Atividade/ Porte / Faturamento /Características:***

Cerâmico/médio porte/R$1.500.000,00 mês

***Cargo / Reporte / Estrutura área:***

Controller/Diretor Administrativo Financeiro/ Contábil, Fiscal e Financeira

***Atividades:*** Responsável pelo gerenciamento de equipe de 4 colaboradores, da área contábil e financeira-contas a receber;

Coordenação dos fechamentos diários e mensais, como fluxo de caixa, transações de baixa e inclusão no sistema integrado, conciliações de extratos bancários e contagem física do caixa;

Acompanhamento integral do processo de implantação do Sistema Integrado – Microsiga e definição das regras e validações;

Coordenação a aplicação da Nota Fiscal Eletrônica e SPED Contábil;

Realização de fechamentos contábil e fiscal mensalmente, geração de comparativos de resultado e entrega de balanços da Recuperação Judicial para a Justiça;

Participação em reuniões com os sócios e gerência financeira, para definir projeções e atividades estratégicas para a empresa;

Responsável pelo atendimento á Oficial de Justiça e Fiscalização Estadual e Federal;

Representação da empresa perante órgãos públicos;

Suporte para a área jurídica e assinatura de declarações e balanços;

Apresentação de palestras sobre a metodologia GEROT- Gerenciamento da Rotina, inserção de cronogramas de encerramento contábil administrativo e coordenação de alguns treinamentos com outras áreas da empresa.

***Stemac SA Grupos Geradores Gerente Contábil/Fiscal 09/2005 a 09/2008***

***Ramo de Atividade/ Porte / Faturamento /Características:***

Fabricação de grupos geradores/grande porte/R$45 milhões mês

***Cargo / Reporte / Estrutura área:***

Gerente Contábil e Fiscal/Diretor Administrativo

***Atividades:*** Responsável pelo gerenciamento de uma de equipe com 25 colaboradores, sendo 15 na área fiscal e 10 na área contábil, patrimônio e custos;

Análise de demonstrativos contábeis mensais com o diretor financeiro e consultorias externas;

Geração de relatórios mensais de acompanhamento de resultados e projeções;

Acompanhamento do processo de revisão da parametrização de sistema integrado;

Orientação de projetos de melhoria dos processos em outras áreas da empresa;

Publicação e assinatura de balanço anual;

Treinamentos de atualização contábil/fiscal para a equipe e algumas áreas da empresa;

Atendimento a órgãos de fiscalização, auditoria interna e externa;

Sistema Integrado: JDEdwards, email: Mozilla, administrativo: GED, BI, Qlikview;

Experiência em Gerenciamento da Rotina e Gestão Estratégica.

***Roullier Brasil Ltda. , Analista Contábil Pleno 08/2002-09/2005***

Empresa multinacional francesa do segmento de adubos e fertilizantes.

**Atividades**: Elaboração e envio de relatórios gerenciais (report)para a França; fechamento da contabilidade para a área de controle de gestão; análise de despesas mensais; conciliações de contas ativas e passivas com conferência dos relatórios auxiliares das áreas de contas a receber e a pagar. Elaboração e envio de declarações federais, estaduais e municipais. Responsável pelo controle patrimonial. Experiência em sistema integrado Logix.

***Zero Hora Editora Jornalística S. A . , Assistente Contábil 11/1995-08/2002***

Trabalho realizado para todo o grupo RBS , jornais, TV’s e rádios.

**Atividades iniciais**: slipagem, digitação, conferência de documentos contábeis, arquivo de documentos, elaboração de relatórios, conciliações de contas patrimoniais/resultado, conferência de relatórios de contas a pagar e receber.

**Atividades posteriores:** cálculo/apuração PIS, COFINS, IRPJ, Cont.Social, elaboração de DIRF e DCTF, emissão de certidões junto a órgãos públicos, emissão de notas fiscais, apoio em toda a rotina da área fiscal, acompanhamento do fechamento da contabilidade, análise de resultado. Experiências em ambiente de rede, sistema IBM, sistema integrado JDEdwards, correio eletrônico, Excel e Word.

***Metropolitana Constr.Incorp. e Locação de Bens Ltda., Auxiliar Contábil 07/1993-09/1995***

**Atividades**: slipagem, digitação, conferência de documentos contábeis, arquivo, elaboração de mapas gerenciais , contas a pagar e receber, conferência de folha de pagamento., apropriações de seguro, análise de relatórios/balancete.

**IDIOMAS – Inglês Intermediário**

**ESCOLARIDADE**

UFRGS, Controladoria de Gestão, concluído em 2007.

Unisinos, Ciências Contábeis, Bacharel , concluído em 2001/2.

Escola São Lucas, Técnico em Contabilidade, concluído em 1994.

**FORMAÇÃO COMPLEMENTAR NA ÁREA - Cursos de aperfeiçoamento profissional**

**CURSO - INSTITUIÇÃO – ANO DE CONCLUSÃO**

Gestão de Pessoas e Equipes na Medida – SEBRAE/RS -05/2014

Gestão de Custos Industriais- SEBRAE/RS – 02/2014

Treinamento do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos Industriais-Cristiano Costa-01/2014

Curso de Formação de Cipistas- FIERGS/SESI – 04/2013

Holdings: Estratégias Societárias e Tributárias- Morales Cursos-07/2012

Matemática Financeira com uso da HP12C – LHR Educação – 06/2012

Resíduos Sólidos, Efluentes Líquidos e Emissões Atmosféricas- FIERGS/SESI – 07/2012

Legislação e Meio Ambiente – FIERGS/SESI – 07/2012

Dissolução Societária e Apuração dos Haveres dos Sócios- CEO Treinamentos- 07/2012

Matemática Financeira com uso da HP12C – LHR Educação – 06/2012

Problemática Ambiental- FIERGS/SESI – 06/2012

Excel Avançado – Fundatec – 02/2012

Análise de Balanço (Demonstrações Contábeis) – IEF Treinamento, Comércio e Representações Ltda -01/2012

Liderança e Formação de Equipes – Valvassori &Valvassori Consultores - 2011

IFRS para Todos – IBRACON – 2010

Sped Contábil e Fiscal – I.E.F – Treinamento, Comércio e Representações Ltda. – 04/2010

Seminário de Substituição Tributária – I.E.T – Instituto de Estudos Tributários – 05/2010

Desinibição, Dicção e Oratória, Canoas - CADII

Contabilidade Internacional - Unisinos

Fluxo de Caixa e Orçamento- Barcellos & Associados

Pacote Office - SENAC

Imposto de Renda Pessoa Jurídica – Extensão Unisinos

Trabalho de Conclusão de Curso – Aspectos Gerais da Conversão de Demonstrações Contábeis

DACON 2004 - Como Apurar e Preencher – Miguel Silva Treinamentos

Prático de Preenchimento da DCOMP eletrônica – Miguel Silva Treinamentos

Seminário Básico de Controladoria – Rseven Treinamentos e Eventos Empresariais

Cruzamento das Obrigações Acessórias – Cenofisco - 2007

Atualização das NBCs-Normas Brasileiras de Contabilidade – CRCRS - 2007

Atualização ICMS – Treinamento Interno na Empresa – 2007

Desenvolvimento de Líderes – W&W – Human Technology - 2006

Desenvolvimento de Gestores – Stemac com a Consultora Vera - 2007

Inglês - SENAC - 2004

Francês - 2003 e 2004

Inglês – FISK – 2000

**Referências Profissionais:**

Adriano Luis da Costa Stemac Gerente 55- 81147811

Letícia Lima Grupo RBS Auditora 51-97360933

Gilson Bellagres Sócio-Diretor 51 36580288

Maurício C. Magnus Jacuí Sócio Diretor 51 36581209