Janine Lompa Barreto Vaz 

Brasileira, casada, 25 anos  
Rua Antônio Gomes de Araújo, número 325  
Butiá – RS Telefone: (51) 96835761 ou (51) 95060374

[janinelompa@hotmail.com.br](mailto:janinelompa@hotmail.com.br)

**FORMAÇÃO**

* Formada em Técnico em Metalurgia
* Formada em Magistério
* Bacharelado em Administração, conclusão em 2016.

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

* **2015 – Atual – Centro Administrativo Nadjaline Drebes.**

Cargo: Auxiliar Administrativo.

Principais atividades: Emissão de notas fiscais eletrônicas (transferência, venda, devolução, falta e ajuste). Análise e realização de ajustes. Suporte às filiais na avaliação de produtos vendidos ao cliente para fins de troca. Solução de situações de devolução junto a fornecedores. Preenchimento do Relatório de Fornecimento. Emissão nota fiscal diferença de aliquota ICMS. Envio de arquivo Danfe para escritório de contabilidade quinzenalmente.

* **2010-2015- Gkn do Brasil Ltda.**
* Cargo: Controle de equipamentos CNC .   
  Principais atividades: Preparação e operação de equipamentos de controle CNC, conhecimento de gerenciamento das entradas e saídas de linhas de produção utilizando o processo Lean de produção.
* **2009-2010 – Gkn do Brasil Ltda.**  
  Cargo: Estagiária Laboratório Metalúrgico.   
  Principais atividades: Preparação de corpo de prova, análise metalográfica, Ensaios de Durezas, Controle de PH de soluções, representação gráfica dos resultados obtidos, registros em planilhas de Excel arquivamento de registros físicos.
* **2006-2008- Prefeitura Municipal de Charqueadas.**

Cargo: Monitora Escolar

Principal atividades: executava, sob orientação, atividades auxiliares e de apoio nas unidades escolares, ministrava atividades educacionais às crianças das creches, centros de educação infantil e monitorando as tarefas educacionais, fazia o acompanhamento das atividades didático pedagógicas, executava tarefas de apoio administrativo sempre que solicitado;

CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO

* **Workshop de Suply Chain.** Ferramentas e estratégias de controle de Almoxarifado.
* **Planejamento e Estratégia.** *estratégias utilizadas conforme situações de mercado.*
* **Secretariado Administrativo e Contábil.** *noções administrativas, qualidade total, marketing, conceito em contabilidade, patrimônio, capital, custos e despesas.*