**ANDERSON DA SILVA SEIXAS**

Brasileiro, Casado, 23 anos Rua Pedras Brancas, n° 571, Centro.

Tel. (51) 9175-1354 Recados: (51) 8049-9840 com: Jennifer. CEP 92500-000 – Guaíba RS. E-mail: anderson28\_seixas@hotmail.com·.

**OBJETIVO:**

Busco uma oportunidade de emprego em uma empresa onde eu posso ajudar, cumprir com minhas obrigações, responsabilidades e dar o máximo de mim para eu e a empresa crescer juntos.

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:**

Março de 2010 – janeiro de 2011 – Contax S/A

Cargo: Atendente especializado nível 3.

Principais atividades: Atendimento de clientes para tv a cabo, internet e telefone, prestando auxilio técnico, análise e ajuste financeiro de faturas, ajustes de contratos, mudanças de pacotes, vendas de produtos net, e retenção de clientes.

Fevereiro 2012 – junho de 2012 – Editora Abril.

Cargo: Representante comercial.

Principais atividades: Atendimento de clientes, divulgação de produtos, vendas.

Julho de 2012 a dezembro de 2013 - Consultoria Artística Rodner Martins

Cargo: Administrador, Auxiliar de Marketing, Assistente Comercial.

Principais atividades: Organizava contratos, recebia e efetuava pagamentos de novos e antigos clientes, auxiliava na parte do marketing, ajudando a planejar novas estratégias e orientava novos colaboradores. Também efetuava a parte de pós venda, a parte comercial da empresa.

**CURSOS E QUALIFICAÇÕES:**

Ensino Médio Completo – I E E Gomes Jardim – (Concluído em 2008).

Curso Técnico de Administração – Gomes Jardim – (Concluído em 2010).

Curso de Inglês Básico – Wizard.

Curso profissionalizante de informática (Windows, pacote Office) – Escola Exattus - (Concluído em 2009).

**INFORMAÇÕES ADICIONAIS:**

-Conhecimentos avançados em configuração e utilização do sistema operacional Windows.

-Palestra Microsoft sobre Sistema operacional Windows e o pacote de ferramentas Office - Instituto Estadual de Educação Gomes Jardim - Guaíba.