**VERA LUCIA COSTA CORDEIRO**

Rua: Ataulfo Alves, 148 32 anos, Divorciada - 1 filho, 15 anos

Jd. Santo Onofre – Taboão da Serra (11) 958450115 e (11) 4137-9835

Cep:06785-240 – São Paulo [verinhacc@hotmail.com](mailto:verinhacc@hotmail.com)

[http://t1.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTBY6OCoU9xWG1PXo5npdFKjSL9mpPQ93uhibTLl6G4ohVhGXSw](http://www.google.pt/imgres?imgurl=http://www.claudiogomes.com/2013/linkedin-logo.jpg&imgrefurl=http://www.claudiogomes.com/about%20claudio.htm&h=1029&w=1024&sz=218&tbnid=OlLlhdAMhn6IpM:&tbnh=90&tbnw=90&prev=/search?q=logo+linkedin&tbm=isch&tbo=u&zoom=1&q=logo+linkedin&usg=__m0fcuBL84P9RGThz0T3Egku3Mzw=&docid=IatfwxI8RxwqSM&hl=pt-BR&sa=X&ei=cLP3UcLWGYHc8ATd0oCYDA&ved=0CDsQ9QEwAw&dur=596) br.linkedin.com/pub/vera-cordeiro/63/103/215/ [http://t1.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcQacL5mwAk7ctfSUD0cVlV1x2Pth8VtCKgkK-cZJZBzcQrnp6C5](http://www.google.pt/imgres?imgurl=http://www.electronicworkplace.com/wp-content/uploads/2013/05/05523479-photo-logo-skype.png&imgrefurl=http://www.electronicworkplace.com/latest-updates/skype-useful-easy-tricks-tools/attachment/05523479-photo-logo-skype&h=1024&w=1024&sz=271&tbnid=boehfCtUZKSBCM:&tbnh=90&tbnw=90&prev=/search?q=logo+skype&tbm=isch&tbo=u&zoom=1&q=logo+skype&usg=__AMgr1SPgAN4MWT793_rid0b4t2k=&docid=StpuOU8HHbN3VM&hl=pt-BR&sa=X&ei=UbT3UeP3GJPS8wTPj4C4DQ&sqi=2&ved=0CDMQ9QEwAQ&dur=314) Vera Cordeiro

**OBJETIVO: Especialista de Recursos Humanos**

**Qualificações:**

Profissional com 6 anos de experiência, responsável pela gestão de Recursos Humanos, com domínio em benefícios, R&S, T&D, Qualidade de Vida, Programas de Carreira e Sucessão, mapeamento de competências e avaliação de desempenho 360 graus; atuando em empresas de pequeno, médio e grande porte no segmento de Indústria, TI e Consultoria, como parceira de negócios, com foco em estratégias e propondo soluções para as áreas. Domínio no pacote office (Word, Excel e PowerPoint), Conhecimentos de SAP (módulo HR compensation) e sistema EAD. Com disponibilidade para atuar como generalista e mudança de cidade.

**Experiência Profissional:**

**Banco Pan – SP 09/06/2014 – 17/02/2015**

**Especialista Sênior em Recursos Humanos**

* Responsável pelas atividades da área de Benefícios, como: revisão das políticas, análise dos relatórios de sinistralidade e custeio dos planos de saúde visando reduzir custos, plano odontológico, seguro de vida, vale alimentação, vale refeição e vale transporte a nível nacional, estabelecendo parcerias com consultorias de benefícios, para acesso as informações de mercado, alinhando às diretrizes da matriz e desenvolvendo os modelos de campanhas para o incremento da comunicação interna e melhor entendimento dos funcionários.
* Desenvolvimento da área mediante a análise crítica de necessidades e na implantação de soluções de recursos humanos, impactando diretamente na operação e na estratégia organizacional.
* Revisão continua de processos da área propondo ajustes e/ou adaptações quando necessário e a definição do acompanhamento e análise orçamentária.

**Durr Brasil - SP 04/11/2013 - 02/06/2014**

**Business Partner**

* Participação das reuniões estratégicas com os gestores e diretoria
* Criação e participação de implantação do sistema de recrutamento e seleção.
* Acompanhamento do plano de sucessão dos executivos e condução dos processos de treinamento e desenvolvimento presenciais e EAD.
* Suporte as áreas de negócios, influenciando e colaborando na formação e desenvolvimento de líderes, elaborando PDI.
* Estudos e implantação de benefícios e projetos de qualidade de vida.

**Suzano Holding S/A 01/02/2011 – 20/06/2013**

**Analista de Recursos Humanos**

* Responsável pelas atividades da área de Benefícios, como: revisão das políticas, análise dos relatórios de sinistralidade e custeio dos planos de saúde visando reduzir custos, plano odontológico, seguro de vida, vale alimentação, vale refeição e previdência privada.
* Implantação do projeto de qualidade de vida.
* Elaboração de controles para que os funcionários fossem adequadamente atendidos.
* Negociação de contratos junto aos fornecedores.
* Recrutamento e seleção, cargos gerenciais, administrativos e aprendizes.
* Controle e atualização de convênios e parcerias para colaboradores do grupo.
* Elaboração e acompanhamento do orçamento de benefícios.
* Acompanhamento no processo de treinamento e desenvolvimento EAD.

**Suzano Papel e Celulose S/A 15/03/2010 - 23/12/2010**

**Analista de recursos Humanos**

* Condução do processo de admissão e demissão.
* Acompanhamento do processo de solicitação de beneficio até a entrega e orientação ao colaborador sobre o modo de utilização.

**Santher - Indústria de Papel Santa Terezinha 07/10/2009 à 05/02/2010**

**Assistente de Recursos Humanos**

* Pagamento de fornecedores via Datasul, entre estes multas e financiamento de veículos, atendendo aos seus respectivos prazos de vencimento, mantendo organizado todo o arquivo após finalização.

**Synova Soluções em Informática Ltda 17/05/2008 á 20/05/2009**

**Estagiária – Conta IBM**

* Recrutamento e seleção de profissionais de TI, através de diversas fontes de captação: Apinfo, Manager, Grupos e etc., montando pacotes de benefícios atrativos para os mesmos, deixando uma boa margem de lucro para a empresa.

**Formação Acadêmica:**

* Graduação em Administração de Empresas pelo Centro Universitário Ítalo Brasileiro – SP (Junho/2010)
* Especialização em Gestão de Pessoas: Políticas e Práticas Contemporâneas – FGV – SP (Agosto/2014)

**Idiomas:**

* Inglês Intermediário - Espanhol Intermediário.

**Informática:**

* SAP – Datasul – ADP

**Cursos:**

|  |
| --- |
|  |
| * SAP R/3 - Time-Banco de Horas (2012) - SAP R/3 - Time-Visão Geral (2012) * Qualidade de vida – Olimpicafit (2011) - Gestã de Qualidade de Vida (2011) * Expert Services – Recrutamento e Seleção – ADP (2014) |
|  |
|  |
|  |

**Viagem Internacional:**

* Curso de Língua Inglesa - PGIC – Vancouver – Canada - 10/09/2012 a 10/10/2012
* Curso de Língua Inglesa - SDUIS - San Diego - Califórnia - (5 meses em 2015)