**Bruno de Araújo Nunes**

Endereço: Rua Cabo Hamilton C. Grandini, 78 – Cidade Verde  
Eldorado do Sul – RS – CEP: 92990-000  
Telefone: (51) 9949-2572 – E-Mail: [bruno.dos.bds@gmail.com](mailto:bruno.dos.bds@gmail.com)   
Idade: 19 anos – Estado Civil: Solteiro

|  |
| --- |
| **Formação Acadêmica** |

* Ensino Médio completo, entre 2010 a 2012, E.E.Normal 1º de Maio;

|  |
| --- |
| **Experiência Profissional** |

* **Academia de Polícia Civil de Porto Alegre -** Auxiliar Administrativo. **Atividades**: Trabalhar com manuseio e Arquivamento de documentos, protocolos. Digitação de documentos. Atendimento ao público. Auxiliava no suporte ao usuário, nos assuntos relacionados à informática.
* **Acertcon Registros Empresariais** **–** Auxiliar Administrativo  
  **Atividades:** Procedimentos Internos
  + Atendimento e interação com cliente;
  + Formalização e envio de Propostas orçamentos;
  + Consulta e monitoramento de Processos perante as mais diversas repartições públicas: DAER, ANTT, EMBRATUR, Prefeituras em geral, SEFAZRS, RFB e Junta Comercial (JUCERGS), bem como órgãos de Classe OABRS, CREMERS, CRFRS, CORE.

|  |
| --- |
| **Qualificações e Atividades Complementares** |

* Inglês básico/técnico.
* Espanhol básico.
* Pacote Office Intermediário.
* Conhecimento intermediário em informática, mídias sociais.

|  |
| --- |
| **Informações Adicionais** |

* Boa capacidade de comunicação/negociação e facilidade para trabalhar em equipe.
* Disponibilidade de horários.
* Proativo e com muita vontade de aprender.
* Capacidade de ter ideias que possam contribuir com a empresa.