Robson Vargas de Oliveira

Brasileiro, 31 anos, casado, dois filhos.

Rua, Dois, 505, Apto 520 Bloco E, Igara Três Residencial.

CEP. 9241-2230 Canoas, Rio Grande do Sul - Brasil.

(51)3785-5238 Fone Residencial

Cel. 55 (51) 8047-6874

[vargasrobson@hotmail.com](mailto:vargasrobson@hotmail.com)

***Objetivo***

Obter crescimento profissional, visando o bem estar finaceiro e pessoal.

***Perfil profissional***

Uma pessoa de fácil aprendizado, buscando o melhor para empresa e para os clientes que utilizam o serviço, sempre disposto há enfrentar novos desafios, no aprendizado encontro oportunidades para obter o melhor rendimento profissional, ótimo relacionamento com pessoas e um bom desempenho e trabalho em equipe.

***Formação***

**Escolaridade**

Formação: Superior incompleto.

**Graduação**

Administração Empresas, Unifin (julho/2012) - Cursando.

Sistemas de Informação, Ulbra - Interrompida.

***Histórico profissional***

**Centro Clínico Gaúcho – de outubro/2006 a julho/2014**

(Empresa de grande porte no segmento assistência médica)

Arquivista

Controle dos prontuários médicos ativos e inativos.

Recepcionista

Atendimento ao cliente consulta com hora agendada e pronto atendimento assim como demais procedimentos pertinentes à recepção.

Recepcionista II (Central de Autorizações)

Autorização de exames e procedimentos ambulatoriais, rede interna e externa.

Recepcionista II (Central de Autorizações SOS 24hs)

Autorização de Internação Clínica e Cirúrgica de urgência e exames em rede hospitalar.

Líder de Unidade

Gestão ADM da unidade Zona Norte em POA.

Analista de Gestão Empresarial Junior

Gestão Empresarial na sede ADM Frederico Link em POA, retenção de custos, elaboração de projetos, otimização de processos e suporte aos Gerentes de Unidades.

Analista de Gestão Empresarial Pleno

Idem as atividades acima.

Coordenador de Atendimento

Gestor das áreas de Cadastro, RCC, Marcação, SAC e Ouvidoria.

**Atento - de junho/2006 a outubro/2006**

(Empresa de médio porte no segmento telemarketing / Call Center)

Operador Ativo

Prestava suporte receptivo.

**Comunidade Evangélica Luterana do Brasil-Ulbra - de março/2003 a junho/2006**

(Empresa de grande porte no segmento ensino)

Assistente de RH

Tinha uma rotina com arquivo e recebimento de documentos na parte de contratação.

***Último salário e benefícios***

Último salário: **R$ 4.200,00 (atual).**

***Benefícios***

Vale transporte, vale refeição, plano de saúde e auxilio faculdade.

***Outros objetivos***

Pretensão salarial: **Faixa de R$ 1.500,00 até R$ 4.000,00.**

***Região de trabalho***

Preferência pela região de Canoas/RS/BR, ou cidades em um raio de até 150 km.

Aceita considerar propostas de outras regiões.

Aceita viajar pela empresa.

***Informações complementares***

Tenho curso de informática, iniciei faculdade de Sistemas de informação, mais por motivos maiores tive que trancar o curso. Retomei meus estudos estou realizando faculdade de administração com pretensão em pós-graduação na área hospitalar.