*Mayara Focques de Oliveira*

*Brasileira, Casada,22 anos  
Eldorado do Sul – RS  
Telefone: (51) 9838-7739 e (51)9838-9109 E-mail:*[*mayarafocques@hotmail.com*](mailto:mayarafocques@hotmail.com)

*Habilitação: Categoria* ***B*** *( Veiculo Próprio)*

*FORMAÇÃO*

* *Superior Incompleto – cursando Marketing*

Instituição Internacional Uninter

*CURSOS EXTRA CURRICULARES*

* ***Curso de Inglês*** *–em andamento.*

*Instituição: Wizard*

* ***Ocupações Administrativas****– Desenvolvimento Pessoal / Atendimento ao Cliente / Estudante Hoje e Profissional Amanhã.*

*Instituição: CIEE*

*Período: 16 dias*

*EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL*

* ***01/13 – 07/14 – J Malucelli Equipamentos e Montagem*** *Cargo: Recepcionista  
  Principais atividades: Atendimento ao cliente, auxílio administrativo, lançamento de notas fiscais de entrada e saída, garantias de máquinas, lançamentos de RPG’s, Planilhas Excell.*
* ***12/11 – 01/13 – Celupa (Melitta Brasil)*** *Cargo: Jovem Aprendiz  
  Principais atividades: Ocupações administrativas, conferência de documentações, edição de notas fiscais para concerto, apoio na programação da manutenção.*
* ***07/11 – 11/11 – Amiitié Livraria e Papelaria LTDA*** *Cargo: Consultora de vendas  
  Principais atividades: Vendas de materiais escolares, reposição.*
* ***02/11 – 06/11 – Cleinunbing e Cardoso*** *Cargo: Auxiliar de loja (temporário)  
  Principais atividades:Compra e conferência de mercadorias, lançamento de notas fiscais, cadastramento de produtos.*
* ***01/10 – 01/11 – Brigada Militar 31° BPM*** *Cargo: Auxiliar Administrativo (estágio)  
  Principais atividades: Controle de escalas de trabalho, arquivo de documentações, transferência de BM, conferências de munições, responsabilidade pelo protocolo.*

*Mayara Focques de Oliveira*