**Priscila Guimarães Monks**

Rua: Drº Milton Guimarães Guerreiro, 91

Cidade: Eldorado do Sul / RS

Bairro: Sans-Souci

Data De Nascimento: 01/02/1993

Sexo: Feminino

Estado Civil: Solteira

Fone: 95288607- 91070913

**ESCOLARIDADE:**

Formada: Técnico em Administração - Escolas e Faculdades QI POA

Cursando: Ciências Contábeis - Faculdades Uniasselvi POA.

**PERFIL PROFISSIONAL:** Adquirir experiência, tentar possibilidades de efetivação e seguir carreira.

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:**

**-** 2014 – Trabalho atual: Estágio no Palácio da Justiça - POA, desempenhando atividades diversas na área administrativa, lançamento de notas fiscais, atestados de frequência das comarcas e terceirizados, pré-liquidação, pré-empenho, conferência e simples arquivamento de processos.

**-** 2013 ­– Macedosul Corretora como Auxiliar Administrativo, desempenhando atividades diversas na área administrativa.

**-** 2012 – DMAE, estágio na área Administrativa, desempenhando atividades como, Atendimento ao público em geral e fornecedores participantes de licitações, montagem, organizações e arquivamento de processos licitatório, conferencia e lançamento de dados em sistema informatizado do departamento, atualização e controle de andamento de processos administrativo, encaminhamento de ofícios e comunicação os fornecedores, via fax, correio e e-mail, acompanhar abertura de licitações, auxiliando durante as reuniões, digitando atas, ofícios e memorando, demais atividades inerentes à função Administrativa.

**-** 2011 – Estágio (um ano) Menor Aprendiz como Auxiliar Administrativo Geral na Gráfica Contgraf, desempenhando atividades diversas na área administrativa (arquivamento de processos, recebimentos de documentos, fechamento de contas a pagar e receber), atividades como recepcionista.

**-** 2010 – Estágio (seis meses) como Auxiliar Administrativo na Secretaria do Meio Ambiente de Eldorado do Sul, desempenhando atividades diversas de apoio nas praticas de administração, como arquivamento e recebimento de processos.