# **Renan Iessim Távora**

# Brasileiro – solteiro – 24 anos

### Rua Nilo Torres,82 - Bairro Cel. Aparício Borges - Porto Alegre/RS – CEP 90.680-500

Telefones p/ contato: **(51)9195.6071**/(51)3336.4283/(51)9752.0024

renan\_tavora@hotmail.com

###### Formação Escolar

Curso superior concluído em Administração - Bacharelado – Universidade Federal do Rio Grande do Sul – 12/2013

###### Objetivo Buscado

Exercer funções comerciais e financeiras, através da execução de atividades de caráter estratégico, realizando a parte operacional e o atendimento a pessoas, visando atingir cargos executivos de liderança e coordenação de pessoas e grupos.

###### Resumo Profissional

Experiência em inteligência de mercado e análise comercial na empresa Oi S/A, nos Canais Indireto e Remoto da Diretoria de Varejo, sendo responsável pela elaboração e analise de relatórios, acompanhamento de processos e indicadores, além de atividades de suporte ao time de Vendas e à Gerência. Além disso, experiência em análise de crédito, recuperação de créditos, efetivação de acordos, elaboração de planilhas e controle de recebimentos, exercício de funções burocráticas e atendimento ao público, atualização de documentos e processos. Atualmente exercendo função gerencial em empresa familiar, sendo responsável pelo processo comercial e rotinas administrativo-financeiras.

### Formação Profissional

Empresa: **Fábrica de Móveis Matos LTDA ME (empresa familiar)**

Período: desde 01/2015

Cargo: Gerente Administrativo Comercial

Função: Análise de contratos comerciais; Apresentação e venda de produtos; Gestão do fluxo de caixa; Compra de materiais; Contato e negociação com fornecedores; Pagamentos e recebimentos diversos; Atendimento ao público; Construção de relatórios gerenciais; Interface com escritório contábil; Apoio no processo operacional e burocrático.

Empresa: **Oi Telecomunicações S/A**

Período: 09/2014 até 11/2014

Cargo: Analista Comercial II

Função: Acompanhar as ações, ofertas e movimentos da concorrência no mercado de telecomunicações; Atuar na gestão, capacitação e desenvolvimento da força de vendas do setor; Garantir a qualidade das Vendas, direcionando a força de vendas para o mercado mais rentável e identificando as melhores práticas e multiplicando-as a todas as áreas; Acompanhar e medir a performance de atuação na região Sul e garantir a ocupação de mercado planejada; Garantir a comercialização dos produtos, conforme a política comercial; Buscar a eficiência da operação de vendas; Subsidiar a operação comercial com informações e estudos de mercado; Suporte e apoio aos treinamentos de capacitação e reciclagem.

Empresa: **Confederação das Cooperativas Interligadas ao Sistema Sicredi**

Período: 04/2014 até 08/2014

Cargo: Analista de Crédito Jr.

Função: Análise de crédito de PF e produtores rurais em cooperativa de crédito de grande porte, analisando tecnicamente propostas de concessão de crédito comercial e rural e efetuando seus respectivos pareceres.

Empresa: **Oi Telecomunicações S/A**

Período: 06/2012 até 12/2013

Cargo: Assistente de Inteligência de Mercado (estágio)

Função: Elaboração de relatórios de vendas, análise de processos internos, análise e acompanhamento de indicadores de desempenho. Responsável pelos controles operacionais, processos, acompanhamento de indicadores e atualização de relatórios gerenciais. Atuação também nas atividades de suporte ao público interno e externo.

Empresa: **NÚCLEO ESTADUAL DO MINISTÉRIO DA SAÚDE – RIO GRANDE DO SUL**

Período: 06/2010 até 05/2012

Cargo: Assistente Administrativo (estágio)

Função: Acompanhamento de processos e documentos, atendimento ao público interno e externo, execução de rotinas administrativas e burocráticas, elaboração de documentos internos e externos (memorandos e ofícios).

Empresa: **ORDEM DOS ADVOGADOS DO BRASIL – SECCIONAL RS**

Período: 09/2009 até 03/2010

Cargo: Auxiliar de Cobrança (estágio)

Função: Recuperação de créditos através do contato telefônico, elaboração de planilhas, controle de recebimentos, utilização de sistemas específicos de informática.

### Outras Informações

Idiomas: Inglês (nível intermediário)

. Espanhol (nível intermediário)

Pacote Office em nível avançado.

CNH categoria B

Preferência pela região de Porto Alegre/RS e Região Metropolitana.

Aceita considerar propostas de outras regiões.