**CURRICULUM VITAE**

**Dados Pessoais**

Rosângela Amaral Villanova Mello

Rua: Carlos Rosa, 253, Tangará

Cidade: Barra do Ribeiro

(51) 97054506 ou 3482-1550

E-mail: [rovillanova@ig.com.br](mailto:rovillanova@ig.com.br)

**Histórico Escolar**

Ensino Médio Completo

Técnico em Recursos Humanos (cursando) Faculdades QI

Curso: Atendimento ao cliente (Senac)

Curso: Legislação Trabalhista (Senac)

Curso: Cadastro Credito e Cobrança (Senac)

Curso: Pacote office, word, excel, internet

Experiência Sistema Podium

Empresa: Medfar Farmácia LTDA

Período: 02/04/2012 à 30/01/2015

Função: Atendimento no caixa, venda de medicamentos, recebimento de produtos, guardar medicamentos, perfumaria, medir pressão, glicose

Empresa: Barra Shop

Período: 01/11/2010 à 04/10/2011

Função: Atendimento no caixa, vendedora, fazer compras de produtos para a loja, organizar vitrine

Empresa: Menezes Crispim Advogados Associados

Período: 24/07/2007 à 31/01/2008

Função: auxiliar administrativo, todo serviço administrativo