**Paloma Dadalt Campos**

23 anos - Solteira

Rua Alfredo de Oliveira - nº 181– Ermo

Guaíba/RS – CEP: 92500-000

Tel.: (51) 98611921

E-mail: paloma.dadalt@hotmail.com

**PERFIL PROFISSIONAL**

Sou comunicativa, interessada, organizada e pontual. Busco sempre adquirir novos conhecimentos, crescendo profissionalmente juntamente com a Empresa.

**CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO**

*Curso de Secretariado*

Carga Horária: 64 horas

Escola Profissionalizante Ensino – Guaíba/RS

*Operador de Computador (*Windows Seven, Word 2010/2013, Excel 2010/2013, Power Point 2010/2013 e Internet).

Carga Horária: 96 horas

Prepara Cursos Profissionalizantes – Guaíba/RS

*Personal CAD (Auto CAD 2007/2013 e 3D Max 8)*

Carga Horária: 80 horas

Prepara Cursos Profissionalizantes – Guaíba/RS

*Rotinas Administrativas (Secretariado, Departamento Pessoal, Contabilidade, Administração Financeira, Matemática Financeira, Propaganda e Marketing, Liderança e Turismo e Hotelaria)*

Carga Horária: 112 horas

Prepara Cursos Profissionalizantes – Guaíba/RS

*Excel Avançado (Excel 2007, Excel 2010 e Excel Avançado – Macros)*

Carga Horária: 80 horas

Prepara Cursos Profissionalizantes– Guaíba/RS

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

***Prepara Cursos Profissionalizantes – Guaíba/RS***

Função: Educadora – Coordenadora Educacional

Período: 11/2012 à 03/2015

Principais Atividades desempenhadas: Monitoramento, acompanhamento e instrução dos alunos em sala de aula; elaboração e correção de exercícios adicionais e acompanhamento pedagógico.

***Escola Municipal João Ziulkoski Filho – Mariana Pimentel/RS***

Função: Secretária

Período: 03/2011 à 06/2012

Principais Atividades desempenhadas: atendimento telefônico, organização da documentação escolar, entrega e recebimento de materiais, elaboração de atas, avisos, ofícios, dentre outras.