**Currículo**

**Ana Paula Barbosa Alves**

Rua Uruguai, N°. 634 - casa Bairro: São Luis – Canoas - RS

Filiação: Honério Pereira Alves e Eronildes Barbosa Alves.

Telefones: (51) 8553 6019 (celular) e (51) 9429 3966 (celular)

E-mail: aninha.b.alves@gmail.com

**Formação pedagógica**

Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Professor Gentil Viegas Cardoso.

Ensino Médio Completo.

Escola Estadual Professor João Becker

Curso Técnico em Química – Concluído em 12/2013.

Universidade Luterana do Brasil – Ulbra

Química Industrial – Cursando o 4° semestre

**Objetivo Profissional**

Atuar em laboratórios, área operacional e de produção, química em todos os segmentos. Administrativo e financeiro.

**Cursos Extracurriculares**

Windows, word, excelpower point, internet, digitação.

Casa Vida São José.

**Competências Profissionais**

Dinamismo, iniciativa, pró-atividade.

Ávida por novos conhecimentos.

Experiência com trabalhos em equipe e trabalhos motivacionais.

Bom relacionamento.

**Experiências Profissionais**

**Cia. Zaffari com. E ind. Ltda.**

Entrada: 02 de junho de 2003

Saída: 10 de setembro de 2005

Cargo: Auxiliar Administrativo.

Funções: atendimento ao público, operadora de caixa, expedição de notas fiscais, auxiliar de tesouraria, telefonista.

**OlmiroPerotti e Cia. ltda.**

Entrada: 05 de outubro de 2005

Saída: 08 de agosto de 2006

Cargo: Auxiliar. Financeiro.

Funções: tesouraria, abertura e fechamento de caixa, telefonista, cobrança, contas a pagar, contas a receber, expedição de notas fiscais, atendimento ao público.

**Atento Brasil – Call Center**

Entrada: 04 de setembro de 2006

Saída: 19 de março de 2008

Cargo: Assistente fidelização Internet – Tele Operadora.

Funções: atendimento no setor de fidelização e relacionamento aos clientes do Provedor Terra, operação de sistemas internos de cobrança e cadastramento.

**ABS Digital Ltda.**

Entrada: 08 de julho de 2008

Saída: 03 de março de 2009.

Cargo: tele operadora de cobrança.

Funções: cobrança ativa e receptiva, negociação de débitos, operação de sistemas internos de cobrança e cadastramento.

**SUCHY & GIOZZA Advogados Associados Ltda.**

Entrada: 05 de Março de 2009

Saída: 30 de Agosto de 2011.

Funções: Cobrança jurídica, ativa e receptiva de veículos com alienação ao banco Santander. Negociação comercial e financeira, direta com advogados e clientes, emissão de boletos e contratos de refinanciamento, formalização de acordos. Atendimento ao cliente, direto e por telefone. Atendimento ao cliente em eventos de conciliação bancária.

**Cabanellos Schuh Advogados Associados**

Entrada: 07 de Novembro de 2011

Saída: 31 de Julho de 2012.

Funções: Cobrança jurídica, ativa e receptiva de financiamentos agrícolas, máquinas e equipamentos com alienação ao banco De Lage Landen. Negociação comercial e financeira, direta com advogados e clientes, emissão de boletos e contratos de refinanciamento, formalização de acordos. Atendimento ao cliente por telefone.

**BSF Bioensaios Análises e Consultoria Ambiental**

Entrada: 17 de dezembro de 2012

Saída: 25 de Abril de 2014.

Cargo: Técnica em Química.

Funções: Extração e análises de compostos fenólicos em matriz aquosa, extração e análise de surfactantes em matriz aquosa, preenchimento de laudos de análise, leitura das amostras em espectro UV-VIS. Elaboração de curva de calibração do equipamento, preparo de soluções, Elaboração de POP’s e validação dos parâmetros de análise utilizados.

**Pró-Análise Química e Diagnóstica**

Entrada: 28 de Abril de 2014 – Atual

Cargo: Auxiliar de Vendas

Funções: Venda de produtos e equipamentos para laboratório através de processos licitatórios, operação de pregão on-line, elaboração de proposta comercial, atendimento a órgão público e privado, atendimento ao cliente, linhas foco de trabalho: Merck, Brand, Ohaus, Pyrex, Agilent, entre outras. Atendimento ao cliente.

Disponibilidade de Horário: Manhã e tarde.