

**Sandra Helena L. Sadowski**

Brasileira, 36 anos,

Tapes, nascida: 03/10/1977.

Av. Urias Lugon, 556 Bairro: Columbia City

Guaíba - RS.

Celular: 51 9595-9944 ou 51 9999-5813.

E-mail: sandrahelenasadowski2010@hotmail.com

**FORMAÇÃO:**

\* Informática CDI (Centro de Desenvolvimento a Informática).

Período: 1 ano. (Excel, Wondus, Internet).

\* Atendimento ao Público: SENAI (Sistema Nacional de Aprendizagem Industrial).

Período: 1 mês.

\* Segundo Grau Completo.

\* Administração: Ulbra/Guaíba 7º semestre, cursando.

**EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS:**

**\***Cardoso e Corrêa Advogados Associados.

Cargo: Área Jurídica.

Período: 13/05/2013 a 07/02/2014.

Funções Desempenhadas: Auxiliar na identificação dos procedimentos realizados na unidade concedente de estagio; auxiliar na analise dos documentos, Auxiliar na organização dos arquivos, colaborar com a manutenção de Planilhas, Confeccionar Planilhas, Dar retorno dos processos para os Bancos HSBC, Banco do Brasil e Santander.

\*UNIMED POA

Cargo: Recepcionista Central do Hospital em Guaíba.

Período: 12/12/2011 a 10/03/2012 (temporário).

Funções Desempenhadas: Caixa, atend. Ao publico, Baixa e Alta dos pacientes,

Atend. ao telefone, Cadastro de clientes, Lançar dados dos pacientes no sistema, Solicitação de pedidos e Materiais.

\* MM Guaíba Comércio de Veículos Ltda. (San Marino veículos Ltda).

Cargo: Auxiliar Administrativo e Caixa

Período: 01/08/2002 a 21/09/2004.

Funções Desempenhadas: Pagamento e recebimento de contas, planejamento das mesmas, fechamento do caixa, atend. de telefone e público, serviços bancários, emissão de notas fiscais, pagamentos de funcionários, faturamento mensal da empresa, responsável no setor Administrativo e Oficina da empresa, admissão e demisões de funcionários, emissão de Nota Fiscal.