 Luciane Bilhalva Lauffer

Data Nascimento: 22/01/1978

Rua: Aracaju, 855 – Santa Rita – Guaíba / RS

Fone: (51) 97930495 / 81082308

E-mail: [lulauffer78@gmail.com](mailto:lulauffer78@gmail.com)

**OBJETIVO**: Trabalhar em uma das melhores empresas de nível nacional,que possui missão, visão e valores. Uma empresa que tem compromisso e atua de forma ética e transparente em suas relações.

**Síntese de Qualificações:**

* Atuação na área Auxiliar Administrativo,com experiência em executar trabalhos burocráticos de certa complexidade ;participar da elaboração de relatórios;preencher fichas e impressos;anotar dados;digitação em geral;recepção atendimento ao público;Manusear fichários e documentos.
* Classificar documentação de acordo com as instruções;operar maquinas de reprodução e duplicação de documentos;fazer entrega de documentação em geral ,quer interna quanto externa;conferir material e proceder o seu armazenamento de acordo com as instruções recebidas

**GRAU DE ESCOLARIDADE:**

Ensino médio completo, cursando tecnólogo em Recursos Humanos.

**EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS:**

Câmara de Vereadores - 6 anos

Auxiliar de Produção – Motrix Transporte e Serviço LTDA , 2 anos

Atendimento ao Cliente ZH – Agencia Chance

Caixa – Mariza Guzinsk Cafeteria

**INFORMATICA:**

Conhecimentos básicos de Informática

Windows, Pacote Office (Word, Excell, Power Point), internet.

Gerenciar e-mails

**CURSOS**

Gestão Publica – Escola EGP FAMURS

Organização de Eventos – Ulbra /Guaíba

Cerimonial,Protocolo e Organização de Eventos – Treinamento Objetivo

Cabeleireiros – Escola Técnica Sayonara

**PERFIL DO PROFISSIONAL:**

Sou um profissional responsável, boa comunicação em equipe, centrada, ouvinte, comprometida. Procuro sempre estar de acordo com minhas atividades na empresa sempre buscando melhorias, disposta a novas experiências.