**DANIELA DE LIMA MORAIS**

Rua César Verdi, 495, Moradas da Colina, Guaíba, RS,CEP 92500000

Telefones: (51) 34010908 / (51) 98902370

[prof\_danilima@hotmail.com](mailto:prof_danilima@hotmail.com)

**EDUCAÇÃO**

Ensino Fundamental - Instituto de Educação Dr. Carlos Augusto de Moura e Cunha (1984 à 1991).

Ensino Médio Habilitação Magistério - Instituto de Educação Gomes Jardim (1992 à 1995).

Licenciatura Plena Ciências Habilitação Matemática – Universidade Luterana do Brasil (1999 à 2004)

**OBJETIVO**

Atuar nas áreas de administração de empresas, contabilidade, financeira, gerenciamento ou turístico. Visto a grande concorrência no mercado de trabalho, os produtores e exigências conduziram as empresas a adequarem-se aos novos tempos, mas para que isso ocorra é preciso ter uma administração que garanta a satisfação do cliente. Assim uma profunda pesquisa, levará a mesma a atingir o seu público alvo satisfazendo seus clientes e garantindo a qualidade e fidelidade de seus produtos. Não tenho experiência nem estudo nas áreas citadas acima, mas minha experiência na elaboração de planejamento e pesquisa, bem como gestora, pode contribuir para o desenvolvimento crescente e expansivo do mesmo, e paralelamente minha inovação profissional compatíveis com minha formação na área das Ciências Exatas.

**EXPERIÊNCIA**

**# Professora de Ensino Fundamental, séries iniciais (1998 – 2006) e séries finais (2001 -2015); professora de Ensino Médio, na área das Ciências Exatas (2007 – 2011), Escola Estadual de Ensino Médio Otero Paiva Guimarães, Instituto de Educação Gomes Jardim e Escola Municipal de Ensino Fundamental São Francisco de Assis.**

FUNÇÃO: O ensino visando à aprendizagem do aluno; o acolhimento e o trato da diversidade; o exercício de atividades de enriquecimento cultural; o aprimoramento em práticas investigativas; a elaboração e a execução de projetos de desenvolvimento dos conteúdos curriculares; o uso de tecnologias da informação e da comunicação e de metodologias, estratégias e materiais de apoio inovadores; o desenvolvimento de hábitos de colaboração e de trabalho em equipe.

**#**  **Vice-diretora da Escola Estadual de Ensino Médio Otero Paiva Guimarães (2007 – 2011).**

FUNÇÃO: Representar a escola em eventos externos; coordenar projetos institucionais; compartilhar ideais e visões sobre a Educação com a equipe gestora; organizar, planejar, monitorar e avaliar questões administrativas bem como o trabalho pedagógico; gerenciar recursos humanos.

**# Diretora da Escola Estadual de Ensino Médio Otero Paiva Guimarães (2012 – 2015).**

FUNÇÃO: Fazer o planejamento estratégico e o aprimoramento da escola; realizar o processo pedagógico e a qualidade de ensino; contribuir para o desenvolvimento da equipe e o fortalecimento da autonomia; gerenciar a administração da escola e a gestão participativa; buscar o fortalecimento e a ampliação das relações da escola com a comunidade; representar a escola em eventos; coordenar projetos institucionais; executar e supervisionar as finanças; compartilhar ideais e visões sobre a Educação com a equipe gestora; organizar, planejar, monitorar e avaliar questões administrativas bem como o trabalho pedagógico; gerenciar recursos humanos.

**HABILIDADES**

• Criatividade e iniciativa própria;

• Facilidade de comunicação e explanação;

• Facilidade no aprendizado de novas funções e a capacidade de adaptação;

• Capacidade de liderança e gerenciamento;

• Ser visionária.