**Sabrina da Silva Lombardi**

[sabrina.sabrinalombardi@gmail.com](mailto:sabrina.sabrinalombardi@gmail.com)

Brasileira – 35 anos

Data de Nascimento: 09/01/1980

Rua Antero de Oliveira, 80 Centro- Charqueadas/RS

(51)97386140/(51)81172160

**Perfil Pessoal:**

Desempenho em equipe, iniciativa, proativa, inovadora, responsável, paciente, persistente ,organizada, capacidade para liderar, perspicaz e com vontade de fazer o melhor sempre.

**Formação:**

Curso Técnico em Gestão Empresarial concluído em 2009–Escola Técnica Carolino Euzébio Nunes (CNEC).

**Especializações:**

\_ Agente de Inspeção de Qualidade (SENAI- 180h). Início 04/2013 á 07/2013.

\_ Telemarketing (Ativo e receptivo).

\_ Como vender mais e melhor. (SEBRAE).

\_ Análise e Planejamento Financeiro (SEBRAE).

\_ Departamento Pessoal (SEBRAE).

\_ Modelo de Excelência em Gestão (SEBRAE).

\_ Atendimento ao cliente (SEBRAE).

**Informática:**

Domínio de: Word, Windows, Power Point, Excel, Outlook, Access, Internet.

**Desenvolvimento da Carreira Profissional:**

**Empresa Rede Vip 24horas (Posto Ipiranga). Av. do Forte 22/04/2015 á 20/10/2015.**

Cargo: Atendente de Loja

Principais Realizações:

\_ Caixa e fluxo de caixa.

\_ Vendas dos produtos da marca, Km de Vantagens, aparelho Conecticar.

\_ Divulgação e abordagem dos clientes para ofertas e promoções.

**Empresa Sem Parar/ Via Fácil (Concessionária e rodovias). 26/08/3013 á 01/07/2014.**

Cargo: Vendedora

Principais Realizações:

­\_ Vendas de produtos Sem Parar e Via Fácil abordagem e vendas por telefone.

\_ Atendimento ao cliente pessoas física e jurídica.

\_Controle de estoque.

\_ Lançamentos de pedidos e de análise de crédito.

**J.Pacheco e Filhos Ltda. 10/2006 á 03/2010.**

Cargo: Supervisora de loja/ Frentista.

Principais Realizações:

\_ Operador de caixa/ fluxo de caixa.

\_ Atendimento ao público.

\_ Abastecimento de veículos e revisão de água, óleo, solução, líquido de freio e direção hidráulica,filtro de ar, ar nos pneus, lavagem de para-brisa e faróis em veículos.

\_ Cuidados e prevenção a acidentes no posto com ações preventivas.

\_ Instrutora de treinamentos.

\_ Recebimento e análise de combustível para o programa de controle de qualidade “De

Olho no Combustível.”

\_ Incentivo a resultados e metas, bem como fidelização dos clientes.

\_ Controle de estoque. (Entrada, saída ,notas fiscais, transferências e cadastros de

Produtos e fornecedores. Controle e planejamento de planilhas e relatórios de custos e

faturamentos bem como organização de dados .

**Referências Profissionais:**

-Silvana Nunes, colega de trabalho(51) 95406679.

- Andreia Teixeira, gerente de loja (51) 98440293.