|  |
| --- |
| JULIANA BANDEIRA PEREIRA |

Brasileira, solteira, 22 anos.

Rua Breno Guimarães, 841

Ermo – Guaíba – RS

Telefone: (51) 98077095 – (51) 34804891

Email: [juuh.bandeira@gmail.com](mailto:juuh.bandeira@gmail.com)

Site: https://br.linkedin.com/pub/juliana-pereira/42/487/124

|  |  |
| --- | --- |
| OBJETIVOS | Colaborar em um ambiente de trabalho onde possa colocar em pratica meus conhecimentos em favor da instituição na qual viso integrar, focando sempre o benefício, o crescimento profissional e da organização. |
| QUALIFICAÇÔES | Informática: Pacote Office, Photoshop, Internet, Windows, Linux, Digitação e Formatação.  Idiomas: Espanhol (intermediário), Inglês (intermediário).  Curso de Inglês, PUCRS, concluído em 2015.  Curso de Espanhol, PUCRS, concluído em 2014. |
| FORMAÇÂO | **Bacharel em Administração ênfase Empreendedorismo e Sucessão**, Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul - PUCRS, concluído em 2015/1.  **Técnico em Administração de Empresas**, Instituto Estadual de Educação Gomes Jardim, concluído em 2011.  **Ensino Médio**, Colégio Estadual Augusto Meyer, concluído em 2010. |
| EXPERIÊNCIAS  PROFISSIONAIS | **Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul;**  Cargo: Estagiária.  Funções: Auxiliar no atendimento ao público pessoalmente e por telefone, controlar organizar e solicitar reposição de materiais de expediente, responder aos questionamentos dos interesses em realizar cursos especializado em extensão e certificação, disponibilizar informação sobre educação continuada à comunidade universitária e o público externo.  Período: 10 de outubro de 2014 - 30 de maio de 2015.  **Tribunal de Justiça do Estado do Rio Grande do Sul;**  Cargo: Estagiária área administrativa.  Funções: Digitação, organização de arquivos, controle de documentos expedidos e recebidos, atendimento ao telefone, análise de documentos, elaboração de planilhas e análise de processos, elaboração de boletins financeiros, conciliação bancária e controle de contratos administrativos (vigência, reajuste e acompanhamento da execução).  Período: 09 de abril de 2012 – 18 de outubro de 2013. |