**Daniella Herbstrith de Oliveira**

Brasileira, Solteira, 24 anos  
Rua Honório Silveira Dias, 740 apartamento 402  
São João – Porto Alegre – Rio Grande do Sul  
Telefone: (051) 96858619 (051) 30262716 / E-mail: daniellahdo@hotmail.com

**OBJETIVO**

Encontrar uma oportunidade na área de engenharia e gestão, buscando aplicar e ampliar os conhecimentos adquiridos na universidade e nas experiências profissionais.

**FORMAÇÃO**

Engenharia de produção. Universidade Federal do Rio Grande do Sul, 2010/1- atual (colação de grau em julho de 2015)

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

* **John Deere Brasil** **[Agosto 2013 – Atual]**

Cargo: Service Parts Intern

Setor: Product Support

Atividades: analisar fichas de planejamento de itens da fábrica para avaliar liberação de itens para o centro de distribuição de peças; gerenciar e priorizar os pedidos de “*machine down”* de peças provenientes da fábrica, negociando a retirada dos itens junto aos planejadores quando julgar necessário; realizar estudos envolvendo peças de reposição de tratores, para identificar oportunidades de redução de custo, otimização de inventário, aumento ou diminuição de demanda; criar e controlar solicitações de cadastros de peças de reposição nos sistema; atuar em projetos de ISO – Initial Stock Order; realizar follow-up de decisões de engenharia relacionadas a peças de reposição; melhoraria e manutenção do índice de atendimento de peças de reposição classe I (itens novos), atuando na atualização de suas previsões de demanda e controle de estoque;

* **Elo Sistemas Eletrônicos [Agosto 2012 – Agosto 2012]**

Cargo: Estagiária

Setor: Manufatura – Linha de Placas Eletrônicas

Principais atividades: Crono-análises da linha e cálculo de capacidade produtiva x demanda; gerenciamento de indicadores; desenvolvimento de instruções de trabalho, controles e mapeamentos; aplicações de melhorias na linha e planejamento e controle da produção.

* **Bourcheid Engenharia e Meio Ambiente [Março 2012 - Agosto 2012]**

Cargo: Estagiária

Setor: Engenharia de Processos

Principais atividades: Dedicação exclusiva a um projeto de pesquisa para implementação de um novo sistema ERP para a empresa onde as principais atividades necessárias eram mapeamento de processos e padronização de rotinas.

* **Escritório de Projetos DEPROT UFRGS**

Cargo: Bolsista de iniciação cientifica.

Setor: Escritório de Projetos PPGEP

Principais atividades: Apoio a projetos realizados pelo departamento, pesquisas, licitações e correção artigos. Principais projetos:

Projeto e auxílio na montagem do Centro de Referência em Tecnologias de Equipamentos e Insumos Estratégicos para a Saúde – CRETIES

Projeto de Apoio ao Desdobramento e à Implantação de Estratégia do Tribunal Regional do Trabalho – RS - Fase de Mapeamento de Processos

**INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

Área de Informática: Pacote Office, ERP, AutoCAD, SAP e programação básica.

Conhecimento entre intermediário e avançado da língua inglesa, leitura avançada.

Congressos: ENEGEP 2013

Prêmio de Melhor achiever miniempresa Junior Achievement, 2006.