Nathalia Sant’ Anna Silva

Rua: Pinto da Rocha, 474 , Partenon – Porto Alegre - RS   
Telefone: (51) 96869408 / (51) 3336-5796  
E-mail: nathisantanna@gmail.com  
Idade: 29 anos  
Estado Civil: Solteira

Objetivos

Colaborar em um ambiente de trabalho onde possa colocar em pratica meus conhecimentos em favor da instituição na qual viso integrar, objetivando sempre o benefício e o crescimento da organização e o crescimento profissional.

Formação

* Ensino Superior – Bacharelado em Administração de Empresas - Em Andamento  
  Faculdade de Porto Alegrense - Fapa  
  Previsão de Conclusão: Dezembro/2016
* Ensino Médio – Escola Estadual Florinda Tubino Sampaio – Concluído em 2004

Experiência

* Cargo: Assistente de auditoria pós – Agosto de 2007 a Agosto de 2015  
  **Unimed Porto Alegre**  
  Principais responsabilidades: Iniciadas as atividades realizando autorizações de clientes de intercâmbio, para realizações de exames e procedimentos, internações clinicas e cirúrgicas e materiais e medicamentos. Posteriormente, realizei a atividade de pagamento de honorários médicos, inclusão no sistema dos procedimentos realizados e crédito ou abatimento dos valores cobrados pelos cooperados no portal. Auditoria da conta hospitalar para faturamento. Conferencia do extrato do cooperado, para verificar possíveis erros de pagamento. Análise da planilha pendente de faturamento de possíveis procedimentos pagos e não cobrados do prestador. Análise da conta hospitalar para pagamento do hospital. Utilizando o sistema TOTVS 11 (gestão de planos)
* Cargo: Atendente – Janeiro 2006 a Setembro 2006

**Ciacoop**

Atendimento ao cliente no PAB do banco Santander, realizado empréstimo consignado com desconto em folha para funcionários da Pontifícia Universidade católica – PUCRS

* Cargo: Assessor de clientes Jr. Maio de 2005 a Janeiro 2006  
  **C&A modas**  
  Principais responsabilidades: Análise de crédito para liberação dos cartões disponibilizados pela loja, inclusão dos produtos em sistema, atendimento ao cliente, caixa e recebimento de contas, auxiliar no inventário da loja.
* Cargo: Auxiliar de auditoria – Outubro de 2004 a Março 2005

**RH Internacional – Praia de belas shopping**

Auditoria das lojas do shopping e análise das vendas diárias para relatório de faturamento das lojas.

* Cargo: Estagiária – Março de 2002 a Março de 2004   
  **CEAPIA – Centro de atendimento e pesquisa da infância e adolescência**  
  Principais responsabilidades: Responsável pelo controle dos livros da instituição, cadastro, solicitação de xerox, auxiliar na recepção da clínica.

Qualificações

* Junior achievement do Brasil –Mini empresa – concluído em 2003
* Curso de Excel básico – SENAC – 25 horas – concluído em 2012