CURRICULUM VITAE



Foto 3x4

**Contato:**

# Rua Agua Branca – nº. 04

Vila Alagoas – Xingó – Piranhas – AL

Nome: Evandro Romário de Jesus Oliveira

Tel.: (082) 8859 – 2957 – Oi

(082) 9990 – 5148 – Tim

**Objetivo:**

### Administrativa, mais com disponibilidade para todos as outras áreas

## Formação Acadêmica

2º ano – Instituto Federal de Ciências e Tecnologia de Alagoas Campos Piranhas – (ensino médio tecnico integrado)

1º ano – Escola Professor José Sena Dias – (ensino médio)

8ª a 5ª série – Escola Professor José Sena Dias – (ensino fundamental)

4ª a 1ª série – Escola Desembargador Doutor Antônio Nunes de Araújo – (ensino fundamental)

**Qualificações:**

# **Conhecimento na área de Administração**

* Controle de arquivo;
* Operação em xerox;
* Digitação em Word e Excel

**Histórico Profissional:**

* Janeiro de 2013 até os dias atuais – Assistente Administrativo na Prefeitura Municipal de Piranhas (Cargo Comisionado);
* Maio de 2011 a maio de 2012 – Bolsista de Iniciação Proficional na Área Administrativa e Acadêmica no Instituto Federal de Ciências e Tecnologia de Alagoas – Campos Piranhas;

**Cursos:**

* Cursando Auxiliar Tecnico em Agropecúaria no Instituto Federal de Ciências e Tecnologia de Alagoas Campos Piranhas pelo PRONATEC;
* Curso de aperfeiçoamento de informática Basica no Instituto Federal de Ciências e Tecnologias de Alagoas Campos Piranhas;
* Curso Aprender Empreender no EAD SEBRAE;
* Curso Primeiros Passos Para Exelência no EAD SEBRAE;
* Curso D – Olho na Qualidade 5s no EAD SEBRAE;
* Curso Sei Planejar no EAD SEBRAE;
* Curso Sei Unir Forças para Melhorar no EAD SEBRAE;