# **MARILENE FASOLI MAGAGNA**

Rua Salgado Filho,235 Bairro Alvorada

Guaíba - RS

Fone: (51)96925594 e (51) 30551141

E-mail: marilene.magagna@hotmail.com

Brasileira / Solteira

Data Nascimento:02/06/1983

# **OBJETIVO PROFISSIONAL**

Analista / Técnico / Assistente

Áreas de Interesse: Administrativa, RH, Financeira...

# **ESCOLARIDADE**

**Técnico em Segurança do Trabalho** – concluído em 2008/1 – Instituição de ensino Colégio Pensar - Guaíba /RS.

**Técnico em Administração de Empresas** – concluído em 2010/1 – Instituto de educação Gomes Jardim - Guaíba /RS.

**Graduação Tecnológica em Processos Gerenciais –** concluído em 2014/2 – Faculdade QI – FAQI - Porto Alegre / RS

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

03/08 a 09/15- **Sistema FIERGS – Serviço Social da Indústria - Porto Alegre/RS**

**Último Cargo :** Assistente Corporativo III

**Descrição das atividades:** Preparação e desenvolvimento de projetos de capacitação e desenvolvimento organizacionais, de equipe e individuais, alguns através da metodologia PM Canvas, outros através do método desenvolvido pela equipe levando em consideração o PDCA. Desenvolvimento, acompanhamento e controle da execução dos programas institucionais, como programa de integração de novos empregados, de auxílio educação, inclusão social, como exemplo curso de libras, programa de educação corporativa através de projetos para cursos em EAD e presenciais e Pesquisa de Clima através do auxílio a aplicação da pesquisa, disseminação dos resultados, apoio aos planos de ação e acompanhamento das realizações. Desenvolvimento de automação do fluxo de processos através de workflows. Controle orçamentário, de indicadores estratégicos de RH, e relatórios gerenciais para apoio à gestão. Realização de levantamento, atualização e manutenção de dados. Participação da elaboração, execução, controle e atualização dos processos da área de gestão de pessoas. Participação da elaboração, desenvolvimento, execução e controle do processo de planejamento e orçamento da área, projetos, programas e políticas da área.

08/07 a 02/08- **Hergo Humann Consultoria em Medicina e Segurança do trabalho – Guaíba/RS**

**Cargo :** Técnica em Segurança do Trabalho

**Descrição das atividades:** Supervisionar as atividades ligadas a segurança do trabalho, visando assegurar a integridade física e psíquica dos trabalhadores das empresas clientes. Informar ao empregador através de pareceres técnicos os riscos existentes e propor melhorias.

06/05 a 08/07- **Imobiliária Prodomo Ltda – Porto Alegre/RS**

**Cargo :** Auxiliar administrativo

**Descrição das atividades:** Controle de inadimplência em geral, cobrança ativa e passiva, negociação direta com os clientes, emissão de notificações e encaminhamentos judiciais, acompanhamento mensal de indicadores de inadimplência.

04/04 a 03/05- **Expresso Palmares Turismo Ltda – Porto Alegre/RS**

**Cargo :** Auxiliar de departamento pessoal

**Descrição das atividades:** Responsável pelo fechamento da folha de pagamento, folhas de ponto, cálculos de férias, rescisões, horas extras e adicionais. Imposto de renda, RAIS, GEFIP. Responsável pela aquisição, entrega e controle dos benefícios e EPIs. Atendimento aos empregados e fornecedores. Controle e organização do arquivo e documentações.

**SÍNTESE DAS QUALIFICAÇÕES**

* Conhecimento administrativo, processos e projetos;
* Atendimento ao cliente;
* Análise de relatórios de indicadores;
* Apuração de indicadores estratégicos;
* Conhecimento em sistemas da qualidade;
* Conhecimento no Sistema Protheus e Oracle;
* Boa relação interpessoal.

**CURSOS EXTRACURRICULARES**

* Interpretação dos Critérios de Avaliação – PGQP – carga horária: 16 horas (09/2009)
* Excel Básico e Avançado - SENAC - carga horária: 54 horas (10/2010)
* Formação de Avaliadores do PGQP – SENAI - carga horária: 8 horas ( 06/2010)
* Curso de Libras nível I, II e III – Sistema FIERGS – carga horária: 180 horas (07/2012)
* Indicadores Estratégicos de RH – ABRH-RS – carga horária: 8 horas (07/2013)
* Excelência no atendimento aos clientes – SIN brasil – carga horária: 08 horas (07/2013)
* Educação Corporatiiva – ABRH-RS - carga horária: 16 horas (07/2013)
* Chora PPT – Perestroyka – carga horária: 12 horas (06/2014)

#### Guaíba, Janeiro de 2016.