**José Moacir Boaventura**

**End.**: Av. Dom Claudio José Gonçalves Ponce de Leon, nº 140/811 - Torre Porto - Jardim Vila Ipiranga -

Porto Alegre/RS

**Telefone:** (51) 8271-0871 (51) 9151-2065 **E-mail**: [jbventura@hotmail.com](mailto:jbventura@hotmail.com)

**Estado civil:** Casado **Idade:** 45 anos

**Objetivo – Área de Compras/ Suprimentos -** Posição de Comprador - Pretensão Salarial**:** \_R$ A/C\_\_

Resumo de Qualificações

- Sólida experiência na área Contábil, Contas a Pagar e Financeira em geral; área de Compras/Estoques, tributos, impostos federais, estaduais e municipais;

- Coordenação do Setor de Compras e Materiais; (cotações, negociações, fechamento de compras);

- Experiência em implantação de sistemas integrados ERP, (SAP, LN, SAPIENS) nas áreas de contabilidade; financeiro e suprimentos;

- Conhecimento básico do idioma Inglês, habilidade em negociações, facilidade de comunicação, fácil adaptabilidade a novas funções e desafios. Determinação, organização e gestão de trabalho em equipe;

- Trabalho voluntário como adveiser (orientador) de alunos do projeto pescar unidade Memphis, no programa “mini-empresa” da ONG Junior Achieviement.

- Membro integrante de CIPA (Presidência) e Programas de Qualidade 5S (coordenador grupo de vistorias)

- Habilidade e conhecimento em desenvolvimento de normas, processos, procedimentos internos.

**Formação**

Processos Gerenciais – IFRS – Inst. Federal de Educação Ciência e Tecnologia RS – IV semestre (cursando)

Técnico em Contabilidade – Escola Estadual Irmão Pedro – Porto Alegre

**Outros Cursos**

CFC – Contabilidade Finanças e Custos – Vilella e Associados

Matemática Financeira c/HP

Informática: Excell, Word, Power Point, SAP, LN

Libras – Lingua Brasileira de sinais (módulo II – cursando)

**Experiência Profissional**

**Sistema FIERGS/CIERGS (Federação das Indústrias do RS – Porto Alegre)**

Cargo inicial: Assistente Corporativo II (Gestão de Suprimentos)

Atividades Desenvolvidas:

Compras diretas, compras por processo de inexigibilidade de licitação ou dispensa, cotações de preços e negociações de preços com fornecedores, controle publicações de licitações do DOU; desenvolvimento de relatórios de ERP para análises Gerenciais da área de Suprimentos, atendimento fornecedores, atendimentos clientes internos (+ de 200 filiais no RS); controles e análise da utilização da diretrizes da área de Suprimentos; Orientação técnica do sistema ERP de compras para os usuários.

**Terra e Mar Prestação de Serviços Ltda. -** (Empresa de serviços de limpeza/conservação – Porto Alegre)

Cargo inicial: Analista Contábil Cargo final: Coordenador de Suprimentos

Período: Jun/2010 – Mar/2013

Atividades desenvolvidas: Análise de Balancetes e Conciliações contábeis de contas patrimoniais; conferência faturamento, Baixa de clientes e atualização de planilhas financeiras; emissão de darfs p/recolhimento impostos (IRRF/PIS/COFINS/CSLL...), preenchimento e envio de DACON/DCTF; implantação Sistema ERP módulo de contabilidade e compras; convidado p/Diretoria p/ assumir o cargo de Coordenador de Suprimentos/Compras; desenvolvimento de Normas e Procedimentos p/ o Setor de Compras; compras de produtos p/operação de serviços, bens imobilizados, material de escritório, contratação de serviços; Cotações, negociações com fornecedores; elaboração de relatórios Gerenciais e gráficos demonstrativos de compras (Curva ABC); redução em 10% com custos de compras de materiais de escritório c/troca de fornecedor; redução no custo de compras para área operacional,com trabalho de pesquisa de mercado; otimização dos processos de compras e controles de equipamentos de uso operacional.

**Distribuidora Memphis Ltda. (Grupo Memphis S/A) -** (Ind. e Distrib. de produtos de higiene – Porto Alegre)

Cargo inicial: Assistente Contábil Cargo final: Analista Administrativo

Período: Jan/07 – Maio/10

Atividades desenvolvidas: Conciliações contábeis de contas patrimoniais; análise/correção de despesas, fechamento GGF; apuração e recolhimento de tributos/impostos (PIS/COFINS, ISSQN, IRRF, PIS/COFINS/CSLL.); cadastro parcial de fornecedores (grupo financeiro) Atendimento usuários internos /filiais/auditoria externa; emissão de requisição de compras; usuário chave na implantação do sistema ERP-LN no módulo de contabilidade; controle de despesas da área administrativa com elaboração de planilha p/ centro de custo; fechamento e Conciliação de folha de pagamento; análise mensal de despesas orçadas x despesas realizadas área administrativa para Gerência e Diretoria.

# Salsul Ltda. (Grupo Sulfato) - (Indústria de refinamento e sal e produtos químicos) - Guaíba/RS

Cargo: Assistente Contábil Cargo final: Assistente Contábil

Período: Set/04 – Fev/05

Atividades desenvolvidas: Atividades na balança: Recebimento de carga, documentação, pesagem de veículos, conferência de documentação, conferência de impostos, verificação da ordem de compra informado, lançamento notas fiscais no sistema de contabilidade, emissão de relatório de controle.

Atividades Contabilidade: Conciliações de contas contábeis, levantamento de custos de transporte de cargas de sal via marítima.

Desenvolvimento de Normas e Procedimentos para área da Balança, definindo controles e processos. Apresentado para Diretoria da empresa foi aprovado e implantado.

Outra empresa importante:

**Vonpar Refrescos S/A -** (Indústria de refrigerantes – Porto Alegre)

Cargo Inicial: Auxiliar Contábil Cargo final: Analista Contas a Pagar

Período: Fev/94 – Jul/01

Atividades desenvolvidas: Atuação nos Setores de Contabilidade e Posteriormente Contas a Pagar

**Referências profissionais:**

Simone Fernandes – Gestra Contabilidade Ltda. - Telefone (51) 33340-1927/8196-3222

Raul Kroeff – Memphis Industrial S/A – Telefone: (51) 3055-5500

Marcus V. R. Campelo – Terra e Mar Serviços – Telefone: (51) 3337-1032

Porto Alegre, Maio 2014. José Moacir Boaventura

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_