Elda Fasoli da Silva da Silva

Brasileira, Casada, 25 anos Rua, CenairMaica, 431 Guaiba – Rio Grande do Sul – RS Telefone: (51)97429205 / E-mail: elda\_fasoli@hotmail.com

OBJETIVO

Auxiliar Administrativo

FORMAÇÃO

Ensino médio Completo

Informática

Cursando Faculdade de Administração

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

06/10/14- 16-07-2015 Empresa: REFRAMAX ENGENHARIA LTDA FUNCÕES DESENVOLVIDAS: Auxiliar Administrativo de Obras II, Admissão de funcionários, Controle de Alojamento, Controle de Refeição etc...

Motivo da saída: Desmobilização, pois é uma empresa de Belo Horizonte- MG

06/03/14 à 06/10/2014 Empresa: CESBE ENGENHARIA E EMPREENDIMENTOS S.A FUNCÕES DESENVOLVIDAS: Auxiliar Administrativo, Admissão de funcionários, etc...

Motivo da saída: Desmobilização, pois é uma empresa de Curitiba- PA

15/02/12 à 04/03/14 Empresa: BLOB SOLUÇÃO EM AUTOMAÇÃO LTDA FUNCÕES DESENVOLVIDAS: Auxiliar Administrativo, Compras de materiais mecânicos e elétricos, Admissão de funcionários, etc...

Motivo da saída: Melhor salário.

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES COMPLEMENTARES

\* Curso Complementar de informática completo.

\* Administração de empresa.

\*Administração de recursos e materiais.

\*Gestão de Compras

\*Contabilidade Básica

\* NR11, NR12,NR18 e NR35

\* CNH categoria B

\* Cursando Faculdade de Administração ( Uninter)

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

\* Horário Período integral \* Boa comunicação. \* Organização \* Trabalho em equipe