

Elisama Soares Souza Rodrigues

Brasileira, casada, 23 anos  
Rua Anita Garibaldi n° 532  
Jardim Dos Lagos I – Guaíba – RS  
Telefone: (51) 97588178 / (51) 95092687 Recado E-mail: [samasoaresouza2009@hotmail.com](mailto:samasoaresouza2009@hotmail.com)

objetivo

Crescer profissionalmente na área de Departamento pessoal e RH contribuindo para a organização.

FORMAÇÃO e cursos

* Tecnólogo Gestão de Recursos Humanos.Unopar, 05° semestre.
* Cursos Profissionalizante de Informática Básico-Escola Exattus Concluído em 2007.
* Curso a distância de Departamento Pessoal, Duração de 40 horas- Cursos 24 Horas.Concluído em Agosto de 2015.
* Cursos a distância de Recursos Humanos, Duração 15 horas- Fundação Getulio Vargas.Concluído em Agosto de 2015.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

* **Agosto 2010 a Novembro 2011** – **Alô Serviços em Telemarketing Ltda.**  
  Cargo Inicial: Operador de Telemarketing Ultimo Cargo: Auxiliar em Departamento Pessoal Atividades:Recolhimento de documentação dos colaboradores para enviar a contabilidade,controle de benefícios (vale alimentação em dinheiro e compra de vale transporte TEU,vales ATM e TRI) controle de faltas,compra de materiais de escritório,e ponto eletrônico.
* **Janeiro de 2013 a Junho de 2013 - Essen Comércio e Indústria de alimentos Ltda.**

Cargo: recepcionista Atividades: Atendimento a fornecedores ,clientes, e ao telefone.Solicitação e recebimento de matérias primas,controle de Motoboy,recebimento e encaminhamento de correspondências.

* **Junho de 2013 a Maio de 2015- Meta Central de Serviços.**

Cargo: Auxiliar Administrativo Atividades: Recebimento e avaliação de documentação,confecção de crachás via sistema SAP e RONDA.Atendimento na recepção,atendimento as empresas terceirizadas do Projeto de Expansão via telefone e pessoalmente.Organização e arquivamento de documentos no CDOC.Alteração e cadastramento de colaboradores e PJ’s no sistema SAP.Auxílio ao Rh da Fábrica CMPC na transmissão de informações dos colaboradores do Projeto para audiências trabalhistas.Emissão de relatórios de acessos e ativos.Alteração de informações de colaboradores no sistema RONDA-SENIOR.

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES complementares

Habilidade com digitação e facilidade em trabalhar com excel.

Curso De Prevenção contra Incêndio e Primeiros Socorros-Bombeiros Guaiba 2014.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Disponibilidade nos turnos da manhã e da tarde.

Sem disponibilidade para viagens.

Não Fumante.