Janaina Soares Martins

# *INFORMAÇÕES PESSOAIS:*

**Endereço:** R. Renato da Silva Barreto, 260 – Munhoz Jr, Osasco/SP  
**Telefone:** (11)95232-1890 (Tim) / (11)96012-6806 (Recado)  
**E-mail:** [janaina.martyns2008@gmai.com](mailto:janaina.martyns2008@gmai.com)

# *FORMAÇÃO ACADEMICA:*

**Curso:** Ensino Médio  
**Instituição de ensino:** EE. Antonio Raposo Tavares  
**Ano/Semestre:** 3° Ano (Conclusão 12/2015)

# *EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS:*

**RR Donnelley**  
**Período:** 03/08/2015 – Atualmente  
**Cargo:** Auxiliar administrativo  
**atividades desenvolvidas:   
-** Atendimento ao cliente  
**-** Enviando e-mail para colaboradores e gerentes  
**-** Alimentando planilhas no Excel  
**-** Organizando documentos

**Clinica Dr. Eduardo Cintra  
Período:** 07/07/2014 – 07/10/2014  
**Cargo:** Recepcionista  
**atividades desenvolvidas:  
-** Realizando cadastro de clientes  
**-** Agendando consultas  
**-** Recebendo pagamentos de consultas  
**-** Enviando e-mail para clientes

*INFORMAÇÕES ADICIONAIS:*  
**Conhecimentos:** Microsoft Excel, Microsoft Outlook, Microsoft PowerPoint, Microsoft Word.  
**Cursos Extras:**administração (Concluído)

*OBJETIVO:*  
Recepcionista / Auxiliar administrativo / Assistente administrativo / Departamento pessoal

# 

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |